

嶺東科技大學幼兒保育系

幼兒園教保實習手冊



學生姓名：_____

班 級：_____

學 號：_____

學 制：☐日間部四年制 ☐進修部二年制

入學學年度：_____學年度

實習機構：_____

實習學年度：_____學年度 第_____學期

實習輔導教師（機構）：_____

實習指導教師（系）：_____

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習歷程檔案

檢核表

表件名稱	繳交情形
嶺東科技大學幼兒保育系四技日間部幼兒園教保實習辦法	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系實習生基本資料表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學學生校外實習 Q & A	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學學生校外實習合作機構評估表 (附立案許可、消防安檢通過、基礎評鑑通過證明等)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習 給實習機構實習輔導教師	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學實習申請暨計畫書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習輔導教師概況表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習見習紀錄表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習觀察紀錄與分析 (4 篇)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習歷程紀錄 (照片 4 張，實習前說明與準備、返校座談會、教師輔導等)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習活動課程設計 (4 次) ※教案試教共進行共 4 次：3 次個人試教+1 次全園性活動試教，最後 1 次試教由實習輔導教師與實習指導教師共同參與。	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系實習試教評量表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習省思週誌 (日四技：8~9 篇)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習訪視紀錄 (第 1 次)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習訪視紀錄 (第 2 次)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習心得報告	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學廠商問卷紀錄表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學學生問卷紀錄表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表 (實習機構)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表 (實習指導教師)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表 (實習成果)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習總成績	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生實習簽到表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假規則	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生請假紀錄表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假單	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

嶺東科技大學幼兒保育系四技日間部幼兒園教保實習辦法

112 年 4 月 19 日 111 學年度第 1 學期第 1 次學生實習委員會通過

112 年 4 月 19 日 111 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過

114 年 1 月 8 日 113 學年度第 1 學期第 9 次學生校外實習委員會通過

114 年 1 月 23 日 113 學年度第 1 學期第 7 次系務會議通過

壹、為落實嶺東科技大學幼兒保育系（以下簡稱本系）學生實際參與幼兒園教保活動經驗，增進幼兒教保專業理論實務連結，以達成幼兒園教保員培育目標。依據本系通過認可之教保員培育報部核定計畫書對幼兒園教保實習課程（以下簡稱本課程）規劃，訂定本系「四技日間部幼兒園教保實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

貳、本辦法適用對象為本系四技日間部修習幼兒園教保實習課程之學生。

參、本課程目標：

- 一、熟悉幼兒園教保的實務運作。
- 二、增進教保理論與實務間的連結能力。
- 三、覺察幼兒園職場內相關的倫理現象，並培養理性判斷力。
- 四、增強職場溝通能力。
- 五、提升專業省思能力。

肆、擋修課程：

- 一、幼兒教保概論未修(含不及格)，擋修幼兒園教材教法(I)、(II)。
- 二、幼兒園教材教法(I)、(II) 未修(含不及格)，擋修幼兒園教保實習。

伍、課程大綱

- 一、幼兒園教保實務運作與技巧。
- 二、教保專業理論與實務的連結與轉化。
- 三、覺察與省思職場中的倫理議題，並具專業判斷與實踐能力。
- 四、幼兒園教保專業議題之探討與省思。
- 五、幼兒園親師溝通技巧。
- 六、建置實習檔案並建立教保員職涯規劃。

陸、本課程為學期學分課程，於第 4 學年第 1 學期開設 4 學分課程。

柒、實施方式

- 一、本學科之實習場域以通過基礎評鑑優質「已立案之合格幼兒園」為限。
- 二、本學科之總時數至少 320 小時；包含幼兒園參訪 8 小時、定期座談研討 32 小時、入班見習 40 小時、入班實習 240 小時。
- 三、本學科學生需參與幼兒園參訪、定期座談研討、入班見習及入班實習等。
- 四、幼兒園參訪至少 2 次，至少 8 小時；每次參訪行程以 4 小時為原則。
- 五、定期座談研討至少 4 次，至少 32 小時；每次研討時間以 8 小時為原則。
- 六、入班見習以觀摩幼兒園教師、教保員之教學技巧及學習班級經營實務為主，至少 40 小時；每次見習活動以 8 小時為原則，計 5 次。
- 七、本學科為提供學生有機會深入參與幼兒園新生入學及體驗班級初期經營等面向，特安排於 8 月份進行入班見習。
- 八、入班實習以觀察並記錄幼兒園教師、教保員之教學技巧及學習班級經營實務並進行活動設計與教學演示。

- 九、本學科入班實習時數至少 240 小時。其中集中式實習 5 週 200 小時，分散式實習 5 次 40 小時。入班實習以每日 8 小時為原則，計 30 日。
- 十、本學科實習同學需於實習結束後定期參與座談研討，並於學期結束前進行實習成果發表會。
- 捌、實習幼兒園為通過基礎評鑑優質「已立案之合格幼兒園」，且符合「幼兒教保及照顧服務實施準則第13條」規範。
- 玖、實習幼兒園應指派專人擔任機構輔導教師，與本系實習指導教師共同輔導學生完成幼兒園教保實習課程。實習幼兒園實習輔導教師，應推薦具幼兒教師或教保員資格，且曾任該職務3年以上之合適人選擔任。
- 拾、實習幼兒園登記與分發，須由本系學生實習委員會統籌辦理。已公開分發後，學生不得擅自更換或變動實習幼兒園。學生因故無法進行幼兒園教保實習時，須依程序申請實習轉換變更；未依規定前往幼兒園實習者，成績以零分計算。
- 拾壹、本系學生實習實施期程、請假規定、實習工作守則、實習作業內容及格式、實習成果報告以及實習成績評量等相關規定與注意事項，依本系實習手冊規範辦理。
- 拾貳、實習成績由實習機構之實習輔導教師與本系實習指導教師共同評定：實習機構評分佔 50%。實習指導教師評分佔 30%、實習成果發表佔 20%。
- 拾參、本系實習指導教師之安排，依照教育部教授教保專業知能課程師資規定辦理。實習指導教師在學生實習期間，應親赴實習幼兒園訪視、撰寫訪視輔導紀錄，與評閱學生實習作業，瞭解學生實習狀況，並與實習幼兒園共同討論與協助解決學生實習問題。
- 拾肆、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學幼兒保育系實習生基本資料表

填表日期： 年 月 日

姓名：	班級	黏 照 貼 片 處
實習幼兒園：	生日： 年 月 日	
專長：	興趣：	
通訊電話： 手機電話： E-mail： 通訊地址： 緊急聯絡人： 緊急聯絡人電話：		
學經歷(求學過程:依最近時間依序分點序寫(時間在前,經歷在後)，例如:1.民國 110 學年度入學嶺東科技大學四技幼保系。社團經驗。社會工作學習經驗。實習經驗)		
簡要自傳(讓實習園所能夠認識你的自我介紹)可撰寫個人特質、家庭背景、未來期許等		
此次實習總目標(例如：期望能學習到哪些知能？培養哪些能力？獲得哪方面的成長？)		

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則

113年 9 月 25 日 113 學年度 第 1 學期第 3 次實習委員會通過

- 一、嶺東科技大學幼兒保育系(以下簡稱本系)為處理本系學生校外實習爭議事件，依據「嶺東科技大學學生校外實習要點」第十三條規定，訂定「嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則」(以下簡稱本原則)。
- 二、若發生校外實習爭議事件，實習輔導教師應通報本系主任，並依相關規定決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。
- 三、爭議事件應先由實習輔導教師與實習機構輔導教師共同商議爭議處理方案；必要時，請校內相關單位協同處理。實習輔導教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交本系學生校外實習相關委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校學生校外實習委員會處理。
- 四、本系召開會議討論時，應邀請爭議事件學生及所屬實習機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由學校邀請校外法律專家學者協助釋疑。
- 五、以上所述會議後應將會議決議或結果作成紀錄，並通知爭議事件學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，本系應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要由學校提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實習權益。
- 六、學生實習爭議經一般行政程序處理仍然無法有效解決，得依本校學生申訴案件處理辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 七、學生遭遇性別平等事件時，學生本人或知悉者應通報本校性別平等教育委員會，依相關法規進行處理。
- 八、實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案(含成績)存檔，並提報本系校外實習相關委員會議及本校學生校外實習委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。
- 九、校外實習爭議處理作業流程圖如圖1130925。
- 十、本處理原則經本系學生校外實習委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

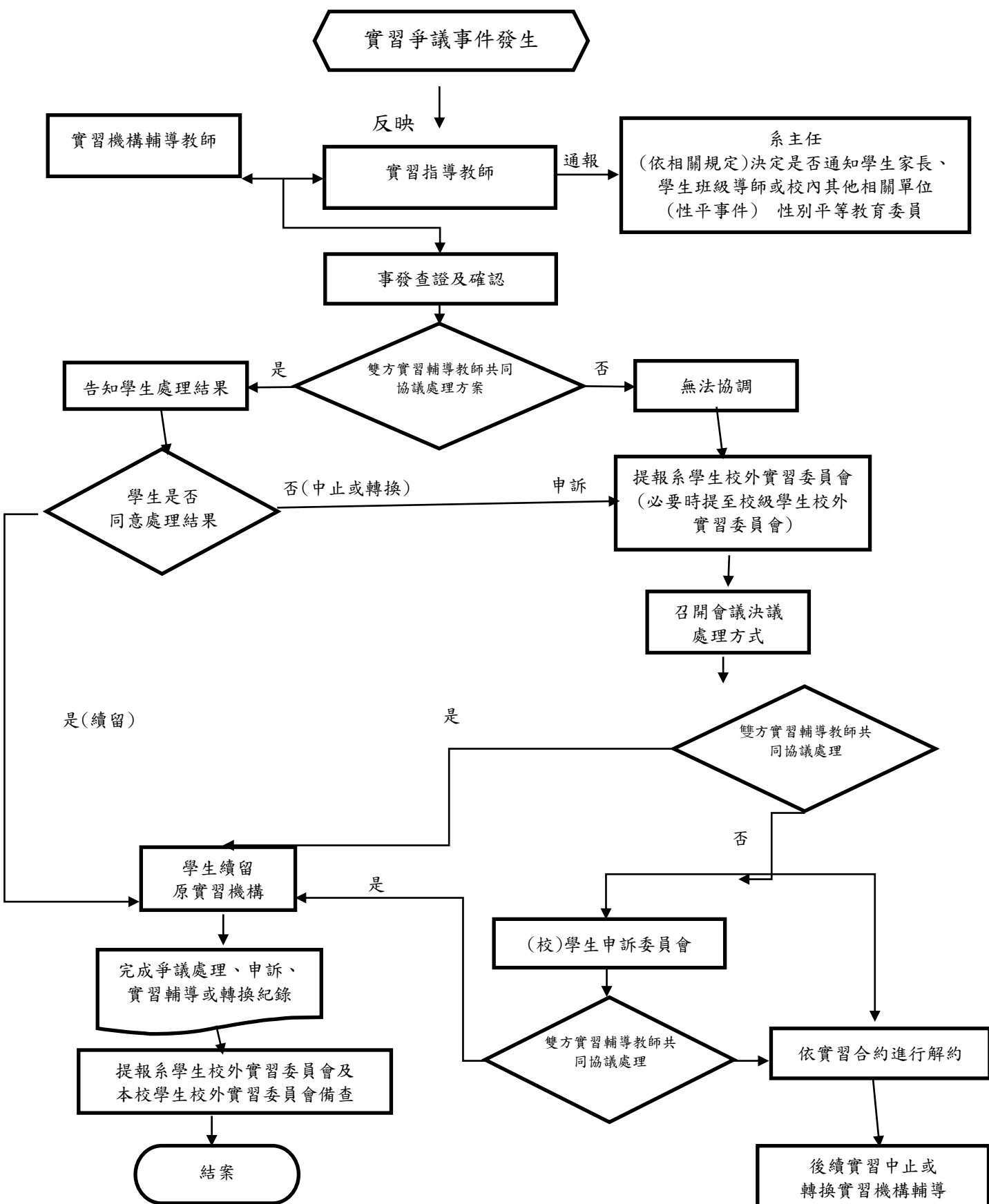


圖1130925、嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議處理作業流程

嶺東科技大學學生校外實習 Q & A

原因分類	事件說明
實習廠商實習內容異常	OO系學生實習，因為OO有限公司實習廠商未依實習申請暨計畫書內容進行實習，實習職缺為A廠區，學生反映上班在B廠區不同工作崗位，導致學生申訴，目前系所教師訪後，已與實習單位終止實習合約。
實習廠商簽約異常	OO系海外實習合約，廠商名稱與實習單位名稱不同，廠商關防章異常。
實習投訴	OO系學生實習生效日受到延宕： 依據本校學生校外實習要點第十點規定：「需完備校內行政程序方可實習」。廠商亦認定合約生效，時數亦自此起算。
學生實習時間在兩個機構重疊	1. 近期審查實習合約時發現，同一個時間學生於兩間實習機構皆有簽訂實習合約，詢問學系後發現因學生於第一間實習機構表現不佳，故轉換實習機構。 2. 已提醒學系，學生轉換實習機構應進行實習合約變更或作廢。
就業學程、產業學院…等政府計畫(除產學攜手外)，若要抵扣實習學分需準備哪些資料？	1. 應備齊實習申請暨計畫書、合作機構評估表、家長切結書、計畫之合作意向書影本(檢附學生名冊)。 2. 至實習系統填寫課程並對應學生後，列印用印申請表後送至本中心。
產學攜手可以抵扣實習學分嗎？	1. 產學攜手因不需要填報校務基本資料庫，故不須至本中心申請抵扣實習學分。 2. 請各系自行規劃抵扣規範。
實習廠商有幫我投保勞保了，還需要保團體保險嗎？	教育部規定，不論實習為僱傭或非僱傭型，實習學生都應投保團體保險。
實習合約應為何時簽訂完成？	為保障學生權益，實習合約應於實習起始日前簽訂完成。
是否可以進行遠端實習？	教育部規定學生實習必須在實習機構場域內，且目前因疫情已解封，故不可遠端實習。
實習申請暨計畫書如何填寫？	請與輔導教師討論，並且計畫書內容及課程規劃需與系所核心能力對應。

嶺東科技大學學生校外實習合作機構評估表

(一)實習機構簡介(各系輔導老師填寫)

系別				評估日期	年 月 日		
單位名稱		統一編號		是否有營利事業登記	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工作地址							
負責人姓名				聯絡電話			
機構輔導老師				E-mail			
學生實習部門				實習職務			
實習工作項目							
實習時間	每天 _____ 小時，每週 _____ 天，其它工作時間 _____。 註：每日實習時間不得超過八小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行						
休假時段	<input type="checkbox"/> 週休二日（六、日休） <input type="checkbox"/> 週休二日（排班） <input type="checkbox"/> 其它 _____						
輪班	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	加班時間	每日 _____ 時，每週 _____ 時				
住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	膳食	<input type="checkbox"/> 提供團膳 <input type="checkbox"/> 補助：_____ <input type="checkbox"/> 自理				
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 無薪資， <input type="checkbox"/> 獎助學金， <input type="checkbox"/> 津貼， <input type="checkbox"/> 月薪 _____， <input type="checkbox"/> 時薪 _____ 薪資標準不得低於勞動基準法之相關規範，獎助學金與津貼則不受此限						
實習保險	<input type="checkbox"/> 勞保， <input type="checkbox"/> 健保， <input type="checkbox"/> 是否已投保學校團保			提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		
實習徵選	<input type="checkbox"/> 寄發履歷書面， <input type="checkbox"/> 老師推薦函， <input type="checkbox"/> 面試， <input type="checkbox"/> 其他						
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）							
工作負荷(每日)	(每日 8 小時)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(平均高於 8 小時)
工作安全性	(低 風 險)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(高 風 險)
體力負荷	(負荷適合)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(負荷太重)
培訓計畫	(培訓合適)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(無法培訓)
合作理念	(理念相符)	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	(無法配合)
評估總分(滿分 25 分)	_____ 分 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (本表評估總分須達 20 分以上為合格。)						
三、實習環境	滅火器日期： _____ <input type="checkbox"/> 未過期 <input type="checkbox"/> 已過期 <input type="checkbox"/> 維護中						

註：請由實習指導教師自實習平台下載，同學列印後放置此頁。

(二)實習機構營利事業登記證／立案證明 影本

※營利事業登記可上 [經濟部商業司「全國商工行政服務入口網」](#)查詢列印

註：請由實習指導教師自實習平台下載，同學列印後放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系實習生基本資料表

填表日期： 年 月 日

姓名：	班級	黏 照 貼 片 處
實習幼兒園：	生日： 年 月 日	
專長：	興趣：	
其它：_____		
通訊電話： 手機電話： E-mail： 通訊地址： 緊急聯絡人： 緊急聯絡人電話：		
學經歷(求學過程:依最近時間依序分點序寫(時間在前,經歷在後)，例如:1.民國 110 學年度入學嶺東科技大學四技幼保系。社團經驗。社會工作學習經驗。實習經驗)		
簡要自傳(讓實習園所能夠認識你的自我介紹)可撰寫個人特質、家庭背景、未來期許等		
此次實習總目標(例如：期望能學習到哪些知能？培養哪些能力？獲得哪方面的成長？)		

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習

給實習機構實習輔導教師

實習機構實習輔導教師，您好：

首先，感謝您願意引領本校幼兒保育系學生進行幼兒園教保實習課程的輔導與協助。以促進學生累積實習機構實務經驗，經由您專業帶領與指導，以達到理論與實務相輔相成的目的。

為讓此次實習程序內容更加清楚，詳細實習事宜說明如下：

一、實習期間：___年___月___日(星期___)至___月___日(星期___)，共計 320 小時

(含 4 次返校座談，計 32 小時)。

二、報到時間：實習學生將逕行與貴實習機構實習輔導教師聯絡報到，

敬請指導！

三、實習內容及作業

(一) 實習內容

項 目	實 習 內 容
每日例行工作	1.實習機構事務處理與協助。 2.實習機構活動參與與執行。
教保實習工作	1.學習實習機構各類活動規劃。 2.參與及協助實習機構各類活動。 3.實習機構評鑑工作紀錄與協助。

(二) 實習作業

1. 實習簽到：配合實習機構簽到(退)之規定，請實習學生每日在實習手冊之簽到表上確實簽到，並請實習輔導教師簽名確認。
2. 實習檢討：每日實習結束前與實習輔導教師討論當日實習情況，並計劃隔日實習事宜。
3. 實習學生請假應先取得實習機構核准，並依規定向本系辦理請假手續；經本系實習指導教師及實習機構雙方確認後，始為完成請假手續。

4. 成績評量

(一) 實習機構實習輔導教師：50%

(二) 實習指導教師：30%

(三) 實習成果：20%

5. 若有其他實習疑問，請與系辦公室或實習指導教師聯繫。

嶺東科技大學幼兒保育系

電話：04-2389-2088 分機 3582

Email：ltucd@teamail.ltu.edu.tw

地址：408284 臺中市南屯區嶺東路 1 號

再次誠摯感謝您！

敬祝

教安

嶺東科技大學幼兒保育系 謹上

嶺東科技大學實習申請暨計畫書

填表日期 年 月 日

壹、基本資料(學生填寫)

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校輔導老師	業界輔導老師	
						/ / ~ / /

※實習機構如為學生自行提供，則須經系(所)實習委員會提案通過

貳、實習學習內容

實習期間	年 月 日至 年 月 日止	實習時數	小時
課程類型	<input type="checkbox"/> 寒暑期型 <input type="checkbox"/> 學期型 <input type="checkbox"/> 學年型 <input type="checkbox"/> 學期間		
計畫類型	<input type="checkbox"/> 就業學程 <input type="checkbox"/> 產業學院 <input type="checkbox"/> 產學攜手 <input type="checkbox"/> 中科人培 <input type="checkbox"/> 學海系列 <input type="checkbox"/> 無		
實習課程目標與實習內容	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 行銷企劃人員 <input type="checkbox"/> 廣告企劃人員 <input type="checkbox"/> 社群管理人員 <input type="checkbox"/> 廣告傳播人員 <input type="checkbox"/> 手工藝工作人員 <input type="checkbox"/> 服務設計人員 <input type="checkbox"/> 電子商務人員 <input type="checkbox"/> 活動企劃人員 <input type="checkbox"/> 網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 產品設計人員 <input type="checkbox"/> APP 設計人員 <input type="checkbox"/> 商業設計人員 <input type="checkbox"/> 業務人員 <input type="checkbox"/> 門市人員 <input type="checkbox"/> 市調人員 <input type="checkbox"/> 紡織品 <input type="checkbox"/> 客服人員 <input type="checkbox"/> 零售與通路管理人員 <input type="checkbox"/> 採購人員 <input type="checkbox"/> 物流管理人員 <input type="checkbox"/> 繪圖員 <input type="checkbox"/> 美容師 <input type="checkbox"/> 倉儲管理人員 <input type="checkbox"/> 貨運承攬人員 <input type="checkbox"/> 報關人員 <input type="checkbox"/> 國貿人員 <input type="checkbox"/> 會展人員 <input type="checkbox"/> 時尚顧問 <input type="checkbox"/> 行政/總務人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 品質管理人員 <input type="checkbox"/> 銀行服務人員 <input type="checkbox"/> 芳療師 <input type="checkbox"/> 證券業務員 <input type="checkbox"/> 不動產業務人員 <input type="checkbox"/> 保險業務人員 <input type="checkbox"/> 理財投資人員 <input type="checkbox"/> 新娘造型師 <input type="checkbox"/> 餐飲管理人員 <input type="checkbox"/> 旅遊管理人員 <input type="checkbox"/> 飯店旅館人員 <input type="checkbox"/> 休閒遊憩管理人員 <input type="checkbox"/> 髮型設計師 <input type="checkbox"/> 幼教人員 <input type="checkbox"/> 旅運管理人員 <input type="checkbox"/> 公私立幼兒園教保員 <input type="checkbox"/> 成衣及有關工作人員 <input type="checkbox"/> 彩妝師 <input type="checkbox"/> 兒童課後照顧服務人員 <input type="checkbox"/> 嬰幼兒托育人員 <input type="checkbox"/> 科學及工程助理專業人員 <input type="checkbox"/> 禮服秘書 <input type="checkbox"/> 資訊及通訊專業人員 <input type="checkbox"/> 技術員及助理專業人員 <input type="checkbox"/> 資訊及通訊傳播技術員 <input type="checkbox"/> 電信及傳播技術員 <input type="checkbox"/> 資訊及通訊技術員 <input type="checkbox"/> 電信工程技術員 <input type="checkbox"/> 網路技術員 <input type="checkbox"/> 智慧製造工程人員 <input type="checkbox"/> 自動化工程人員 <input type="checkbox"/> 機器人工程人員 <input type="checkbox"/> 整體造型師 <input type="checkbox"/> 機電整合工程人員 <input type="checkbox"/> 服裝設計師 <input type="checkbox"/> 其他技藝有關工作人員 <input type="checkbox"/> 流行預測師 <input type="checkbox"/> 毛皮及皮革製品機械操作人員 <input type="checkbox"/> 其他_____		
系所核心能力與實習內容關聯	填寫系「核心能力權重」，資料來源為各系實習課綱		

參、實習內容課程規劃(教師與學生討論後填寫)

預定執行階段	實習課程內涵(主題)	實習內容具體規劃	對應核心能力(編號)
第一階段預定__週完成			
第二階段預定__週完成			
第三階段預定__週完成			
第四階段預定__週完成			

肆、實習資源投入及輔導(學校輔導教師與廠商討論後填寫)

企業 提供實習指導與資源說明	<p>(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形)</p> <p>●企業提供實習學生的整體培訓規劃</p> <p>◎實務基礎訓練：<input type="checkbox"/>企業文化 <input type="checkbox"/>企業知識 <input type="checkbox"/>工業安全</p> <p>◎實務主題訓練：<input type="checkbox"/>產品/服務知識探討 <input type="checkbox"/>學習內容溝通 <input type="checkbox"/>技術問題釐清 <input type="checkbox"/>實務技術問題排除 <input type="checkbox"/>實務技術支援 <input type="checkbox"/>實務案例分享 <input type="checkbox"/>實務問題分析 <input type="checkbox"/>品質管理 <input type="checkbox"/>流程改善 <input type="checkbox"/>庶務管理 <input type="checkbox"/>技術指導</p> <p>●實習機構提供資源與設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/>專人指導 <input type="checkbox"/>教育培訓 <input type="checkbox"/>培訓教材 <input type="checkbox"/>資訊設備 <input type="checkbox"/>儀器機台 <input type="checkbox"/>實作場域 <input type="checkbox"/>實驗設備 <input type="checkbox"/>耗材配件 <input type="checkbox"/>獎勵制度</p>
業界教師 進行實習輔導形式及規劃	<p>(說明業界輔導教師提供實習學生的指導與輔助方式)</p> <p>●業界輔導教師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>流程解說 <input type="checkbox"/>設備操作 <input type="checkbox"/>標準程序 <input type="checkbox"/>檢驗標準 <input type="checkbox"/>檢測操作 <input type="checkbox"/>文件撰寫 <input type="checkbox"/>實務演練 <input type="checkbox"/>錯誤處理 <input type="checkbox"/>安全規範 <input type="checkbox"/>軟體操作 <input type="checkbox"/>資訊管理 <input type="checkbox"/>採購備料 <input type="checkbox"/>存貨管理 <input type="checkbox"/>客戶管理 <input type="checkbox"/>報表製作 <input type="checkbox"/>報表分析 <input type="checkbox"/>財務報表 <input type="checkbox"/>經營管理 <input type="checkbox"/>時間管理 <input type="checkbox"/>溝通技巧 <input type="checkbox"/>人事管理 <input type="checkbox"/>品質管理 <input type="checkbox"/>流程管理 <input type="checkbox"/>問題分析 <input type="checkbox"/>管理工具 <input type="checkbox"/>創新提案</p> <p>●業界輔導教師提供的輔導模式：</p> <p><input type="checkbox"/>口述解說 <input type="checkbox"/>操作示範 <input type="checkbox"/>案例研討</p>
教師 進行輔導及訪視之具體規劃	<p>(說明學校輔導教師進行輔導工作或實地訪視作業方式)</p> <p>●學校輔導教師提供輔導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>產業趨勢 <input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>人際溝通與表達技巧 <input type="checkbox"/>職涯發展 <input type="checkbox"/>學習輔導 <input type="checkbox"/>不適應輔導</p> <p>●學校輔導教師實地訪視作業：</p> <p><input type="checkbox"/>實習前輔導 <input type="checkbox"/>第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/>每階段(三個月)之實地訪視 <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫</p>

伍、學校輔導教師(教師填寫)

教師姓名		行動電話	
實習媒合	<input type="checkbox"/> 實習說明會 <input type="checkbox"/> _____教師媒合 <input type="checkbox"/> 系所媒合 <input type="checkbox"/> 仲介公司媒合 <input type="checkbox"/> 其他		

※實習期間未經系所主管及實習單位主管核可，不得擅自更換實習單位，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者另依校規處置之。

※本申請暨計畫書由實習暨證照培訓中心存查，影本經本中心核章後交由系辦公室留存

陸、實習說明及注意事項

1、實習說明會及訪視

實習說明會	1. 學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導。 *學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導；於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。 2. 於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。
教師輔導訪視規劃	1. 學期課程：每學期輔導至少二次、實地訪視至少一次。 2. 學年課程：每學期輔導至少三次、實地訪視至少一次。 3. 職場體驗課程、暑期課程與其他實習課程至少訪視一次。 4. 境外實習課程：每學期訪視至少一次（可採通訊聯繫訪視）。 ※輔導教師得視實際情況調整輔導與訪視次數。
業界專家輔導實習課程規劃	每學期邀請業界專家、實習機構代表、訪視輔導教師代表召開實習檢討會議。

2、實習成效考核與回饋

實習成效 評核指標	實習機構評核指標	輔導教師評核指標
	1. 工作態度（敬業精神） 2. 專業知識與技術 3. 團隊合作 4. 學習意願與可塑性 5. 穩定度及抗壓性	1. 學習成果與效益 2. 平時連繫互動與訪視配合度 3. 實習報告品質 4. 實習留任意願 5. 實習機構對實習學生考核
教學評核方式	由實習輔導教師參酌實習機構對學生評核結果及輔導教師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。	
實習回饋 方式及規劃	1. 實習學生對實習課程滿意度問卷 2. 實習機構對實習學生滿意度問卷 3. 實習機構對實習課程滿意度問卷	

註：請實習指導教師自實習平台下載，同學列印後放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習輔導老師概況表

實習生姓名		學號	
輔導老師姓名		幼兒園名稱	
輔導老師學歷		輔導老師職稱 (教保員/幼老師)	
輔導老師聯絡電話		電子信箱	
輔導老師具幼兒園 實際任教經驗	曾任教單位：	合計年資	____年
輔導老師年資佐證資料			

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習見習紀錄表

姓名		學號		見習班級	
見習日期	年 月 日 星期 至 年 月 日 星期				
見習心得 (省思)	至少 300 字				
幼兒園輔導老師 回饋與建議					
請檢附見習 現場照片	照片 (實習生須入鏡)		照片 (實習生須入鏡)		
實習輔導 老師簽章			實習指導 老師簽章		
幼兒園機構 主管簽章			系主任簽章		

註：入班見習紀錄以週誌呈現。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習觀察紀錄與分析

實習生姓名	實習輔導教師：		
實習班級：	觀察日期： 年 月 日 星期		
1. 觀察對象介紹(姓名、性別、年齡、家庭狀況、主要照顧者、家中排行…等。)			
2. 觀察情境描述：			
3. 觀察紀錄(起始行為/發生過程)			
4. 觀察分析			
5. 實習輔導教師回饋與建議			
實習輔導教師		實習指導教師	

※觀察同一位幼兒，觀察記錄與分析 4 篇。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習歷程紀錄

實習生姓名		班級	
實習幼兒園		實習班級	
說明：實習行前說明與準備		說明：第一次返校座談會	
說明：第二次返校座談會		說明：第三次返校座談會	
實習指導老師		系主任	

※佐證照片共計 4 張，可增列表格使用

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習活動課程設計

幼兒年齡層／班別：		實習生姓名：	
		試教班級：	
		試教日期：	
主題／議題			
活動名稱			
課程六大領域	<input type="checkbox"/> 身體動作與健康領域 <input type="checkbox"/> 認知領域 <input type="checkbox"/> 語文領域 <input type="checkbox"/> 社會領域 <input type="checkbox"/> 情緒領域 <input type="checkbox"/> 美感領域		
課程目標			
活動過程		學習指標	
試教省思與檢討：			
照片			

實習輔導老師回饋與建議：

實習指導老師回饋與建議：

實習學生簽名：

實習輔導老師簽章：

實習指導老師簽章：

※教案試教共進行共4次：3次個人試教+1次全園性活動試教，最後1次試教由輔導老師與指導老師共同參與。

嶺東科技大學幼兒保育系實習試教評量表

實習生姓名		實習生班級	
實習幼兒園		機構實習輔導教師	
實習日期	年 月 日 至 年 月 日		
實習機構評核 (配分比重由本系實習委員會訂定)			
評分項目	配分	得分	評語與建議
出勤狀況	20		
配合度	20		
職場倫理	20		
專業技能	20		
工作效率	20		
實習機構 評核分數	100 分		
占總分比重	50%		
學校實習指導教師評核			
評分項目	配分	得分	評語與建議
學習態度	50		
實習成果報告	50		
評核分數	100 分		
占總分比重	50%		
實習總成績	_____分 (由學校實習指導教師依比重計算後填寫)		
實習機構 輔導教師簽章		學校實習 指導教師簽章	系主任 簽章

註：

1. 學生實習成績由實習期間實習機構代表予以考核，請實習機構單位代表務必惠予簽章。
 2. 請於考核後將此表寄回：408284 台中市南屯區嶺東路一號 嶺東科技大學 幼兒保育系
- 電話：04-2389-2088 分機 3582

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習省思週誌

實習生姓名		班級	
實習幼兒園		實習班級	
實習班級人數		實習輔導教師	
實習指導教師		日期	(填寫單日日期或一週日期)
實習記事 <small>(敘述每日教保過程與內容概述)</small>	Ex:8/29(一) 進行學習區學習時，我負責觀察與引導扮演區及語文區的幼兒活動，藉由觀察發現其需要協助，並適時給予指導與協助。		
實習省思 <small>(每日教保實習中可改善之處或方法)</small>	Ex:8/29(一)在扮演區引導幼兒時，介入他們扮演的活動中的次數太多，會影響幼兒的自主性，下次遇到同樣的事件要提醒自己，避免發生同樣的事。		
問題與困難	Ex:在扮演區觀察幼兒時，發現有過動的小明跟大家一起在扮演區玩，但是小朋友的表情都露出小明干擾他們的遊戲，對於過動的幼兒我不知道如何處理，期盼可以經輔導教師或指導教師告訴我應該可以怎麼做會讓學習區進行更順暢。		

照片		
實習輔導教師回饋與建議		實習指導教師回饋與建議
實習輔導教師		實習指導教師

※四技日間部:實習週誌(依實際實習週數複印之，約 8~9 週)。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習訪視紀錄

(第 1 次)

訪視日期	年 月 日	訪視地點	
實習幼兒園名稱		實習生姓名	
以下訪視項目由訪視實習指導教師填寫			
實習期間	____年__月__日 至 ____年__月__日 每週工時：____小時 其他工時： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，說明：		
訪視項目	題 項		
差勤管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 實習生是否有確實簽到或簽退 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 實習生是否有正常工時足 8 小時 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 實習生是否有確實於服務地點工作		
訪視情形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 1. 實習生實習內容項目及配置地點是否與「嶺東科技大學校外實習合約書」相符。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 實習期間，實習機構是否提供妥善之輔導與管理機制。		
綜合考評(待改進之項目，請說明)			
優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 說明:_____ 劣 <input type="checkbox"/> 說明:			
綜合意見			

註：第 1 次實習訪視後，請實習指導教師列印出，實習生放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習訪視紀錄

(第 2 次)

訪視日期	年 月 日	訪視地點	
實習幼兒園名稱		實習生姓名	
以下訪視項目由訪視實習指導教師填寫			
綜合考評(待改進之項目，請說明)			
優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 說明:_____ 劣 <input type="checkbox"/> 說明:			
綜合意見			

註：第 2 次實習訪視後，請實習指導教師列印出，實習生放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習心得報告

1. 實習心得報告撰寫提要
2. 請實習結束後登入「學生實習平台」

(<https://aisweb.ltu.edu.tw/practice/>)填寫實習心得報告

3. 「實習紀錄」→「填寫實習紀錄」→「編輯心得(請依規定格式填寫)/上傳照片
(請上傳兩張照片)」→「儲存心得/上傳照片」

(線上平台撰寫完後，截圖貼上此框內，頁數不夠可跨頁))

實習指導教師		系主任	
--------	--	-----	--

註：請同學於線上實習平台填寫，撰寫後列印出放置此頁。

嶺東科技大學廠商問卷紀錄表

廠商資料：

廠商名稱	群益金鼎證券股份有限公司	實習合作系	財務金融系
公司地址：台北市松山區民生東路三段156號11樓			

第一部分 基本資料

- 請問 貴單位的有幾位本校畢業生(實習生)：
- 請問 貴單位在雇用人員(含本校畢業校友或實習生)時，在下列「考量因素」中，他們優先考量因素之前三項條件為何？
- 整體而言，本校校友(實習生)與他校學生工作表現評比如何？
- 整體而言，貴單位對雇用之本校畢業校友(實習生)的工作表現，若評分的區間為0-100分，及格為60分，請問您的評分是：

第二部分 對本校校友(實習生)滿意度調查

一、專業知能

		不符合 ← — — — → 符合				
		1	2	3	4	5
1	專業知識及技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	電腦資訊應用能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	語文能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	表達能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	情緒管理能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	溝通協調能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	獨立作業能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	團隊合作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	問題解決能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	自我管理能力的	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	自我提升能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	人際關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	執行能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	抗壓能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	領導潛力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	創新、創意及冒險的表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	國際觀	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

二、工作態度

不符合 ← — — — — → 符合

嶺東科技大學廠商問卷紀錄表

廠商資料：

廠商名稱	群益金鼎證券股份有限公司	實習合作系	財務金融系
公司地址：台北市松山區民生東路三段156號11樓			

		1	2	3	4	5
1	具有高度的工作熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	具有良好工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	具有學習意願	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	了解自己的責任與立場，不迴避或轉嫁責任	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、工作倫理

不符合 ← — — — — → 符合

		1	2	3	4	5
1	能遵守單位守則與既定決策	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	能接受建議且改進	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	對於單位內部狀況能適當保密	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

第三部分 實習企業意見與建議

不符合 ← — — — — → 符合

		1	2	3	4	5
1	整體來說，您對本校校友(實習生)的滿意度為	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	請問 貴單位未來是否會優先錄用本校畢業生(實習生)?					
3	請問 貴單位未來是否願意提供學生實習機會?					
4	請 貴單位針對本校課程設計給予建議：(可複選)					

註：實習結束後，請實習機構填寫完 mail 至系上，委請實習指導教師自實習平台下載，同學列印出放置此頁。

嶺東科技大學學生問卷紀錄表

壹、學生資料：

學生		系級班別	
實習單位：			

貳、基本資料

		是	否
1	此次的實習，工作單位是否安排工作輪調	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	實習前是否已有相關產業的工作經驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習前是否已取得產業相關的證照？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	實習單位是否提供薪資或津貼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	實習單位是否提供保險	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	此次實習，你主要執行的工作職務是？		
7	此次實習，你的實習崗位取得途徑為？		
8	對於實習，你有無建議事項？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	實習輔導老師：		

參、實習對學生專業能力與軟技能提升之影響量表

		不符合	←	1	2	3	4	5	6	7	→	符合
1	我對工作的態度有所改變。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	我的情緒穩定度獲得提升。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	我的抗壓性獲得提升。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4	我具備較高的職場團隊合作能力。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5	我更清楚並遵守職場的專業倫理道德。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
6	我具備較高的可塑性。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7	我具備更強烈的學習意願。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
8	我更能充分了解產業環境發展情況。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
9	我的求職能力獲得提升。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
10	我的自我行銷能力獲得提升。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
11	我具備更好的創意思考能力。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
12	我的領導能力獲得提升。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
13	我的人際溝通技巧更加熟練。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
14	我有充分的能力去發掘及解決問題。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
15	在職場上所需的專業知識及技能獲得提升。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
16	實習能提升我對產業的瞭解。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
17	實習幫助我更了解自己的生涯規畫。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

註：同學於實習平台填寫，請實習指導教師下載，同學列印出放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表

(實習機構)

實習機構：			
實習部門：			
職稱：			
學生姓名：			
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日			
評 分 項 目		評 分 (0 分-10 分)	
教保知能			
表達溝通			
關懷合作			
自主管理			
創意整合			
國際視野			
主動性、配合性			
出席情況			
儀容、態度與禮貌			
對於所負責工作之整體表現			
總分(滿分為 100 分)：_____ 分			
總評語：			
實習機構代表	實習機構輔導教師	實習指導教師	系主任

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表

（實習指導教師）

實習機構：	
實習部門：	
職稱：	
學生姓名：	
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日	
評 分 項 目	評 分 (0 分-10 分)
教保知能	
表達溝通	
關懷合作	
自主管理	
創意整合	
國際視野	
主動性、配合性	
出席情況	
儀容、態度與禮貌	
對於所負責工作之整體表現	
總分(滿分為 100 分)： _____ 分	
總評語：	
實習指導教師	系主任

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表

（實習成果）

實習機構：		
實習部門：		
職稱：		
學生姓名：		
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日		
	評 分 項 目	評 分 (0 分-20 分)
實習手冊	內容完整性	
	專業反思	
	個人特色	
海報設計	主題與內容	
	視覺美感	
	教學意涵	
簡報與口語表達	結構清晰	
	表達能力	
	問答應對	
布展與靜態展示	展示設計	
	教具與教學材料	
	現場互動	
整體專業表現	團隊合作	
	儀態形象	
	學習態度	
總分(滿分為 100 分)： _____ 分		
總評語：		
實習指導教師	系主任	

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習總成績

實習機構：			
實習部門：			
職稱：			
學生姓名：			
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日			
實習機構	得分	比例	得分*比例
		<u>50%</u>	分
實習指導教師	得分	比例	得分*比例
		<u>30%</u>	分
實習成果	得分	比例	得分*比例
		<u>20%</u>	分
總 成 績			
	實習指導教師	系主任	

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生實習簽到表

實習生姓名				實習班級	
實習生學號				實習輔導老師	
實習幼兒園 (請蓋幼兒園園章)				實習指導老師	
日期	星期	到園時間	離園時間	實習輔導老師簽章	
是否全勤： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			遲到： 次	實習總時數： ____小時	
請假： 小時			缺席： 小時		

說明：如幼兒園實施打卡制度，請複印並加蓋幼兒園園章，並請實習輔導老師簽章。

嶺東科技大學幼兒保育系 幼兒園教保實習請假規則

民國 112 年 01 月 10 日 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議訂定通過

民國 113 年 3 月 12 日 112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過

- 一、嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假規則（以下簡稱本規則）依「嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習辦法」訂定之。
- 二、學生實習期間（包含定期座談研討、入班見習、幼兒園參訪、入班實習等），因故不能出席者，依本規則之規定辦理。
- 三、實習期間請假者，依規定請假者，以 1:1 補足 幼兒園實習時數（定期座談研討、入班見習、幼兒園參訪、入班實習皆為實習時數計），應請假而未請假者視為曠課，應以 二倍 時數補足幼兒園實習時數（包含定期座談研討、入班見習、幼兒園參訪、入班實習等）。
- 四、病假：
 - （一）實習生凡因病不能實習逾 1 天以上者，須持醫療機構證明向實習單位主管、實習機構輔導老師及指導老師請假，並應於上班前通知實習單位主管、實習機構輔導老師及指導老師，並將請假單寄回（或交給）指導老師。
 - （二）實習期間如需就醫診治或突患疾病時，應先向實習輔導老師、實習單位主管、指導老師請假。准假後方能離開，並補辦請假手續。
 - （三）病假必須依缺席時數補足應實習時數。
- 五、事假：
 - （一）若須辦理事假，應提前一天持證明資料向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假；事假 1 天以上者須附證明書，且不得於事後補辦請假手續。
 - （二）事假必須依缺席時數補足應實習時數。
- 六、公假：
 - （一）學生實習期間應盡量避免請公假，如必須請公假，須經嶺東科技大學幼保系主任簽核，持證明文件得准予公假。
 - （二）實習學生因公假不能出席時，應提前三天持證明資料向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假。
- 七、喪假：
 - （一）實習學生因喪請假不能出席者，應持訃文證明向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假，喪假期限依學生手冊規定辦理，逾限部份以事假論。
 - （二）喪假必須依缺席時數補足應實習時數，特殊個案則另行討論處理。
- 八、若遇其他請假事由，經系務會議討論議定。
- 九、定期座談研討請假僅限 1 次，超過 1 次以上需經系主任核可，並檢附相關證明；請假時數超過該學期實習總時數三分之一(含)以上者，該學期實習課程應重修。
- 十、本請假規則經系務會議通過後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生請假紀錄表

實習生姓名		學號	
實習期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
實習幼兒園		實習班級	
實習請假單			
<p>(假單掃描檔黏貼處)</p>			
<p>(假單掃描檔黏貼處)</p>			
實習指導教師		系主任	

說明：請將實習期間請假之假單掃描成圖檔貼製表格中。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假單

(第一聯 幼保系存查)	嶺東科技大學幼兒保育系學生實習請假單				
	姓 名		實習幼兒園		
	假 別		實習班級		
	事 由				
	請假期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	預計補實習期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	證明文件				
核 批	實習幼兒園主管		系主任		

(第二聯 實習幼兒園存查)	嶺東科技大學幼兒保育系學生實習請假單				
	姓 名		實習幼兒園		
	假 別		實習班級		
	事 由				
	請假期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	預計補實習期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	證明文件				
核 批	實習幼兒園主管		系主任		

(第三聯 實習生存查)	嶺東科技大學幼兒保育系學生實習請假單				
	姓 名		實習幼兒園		
	假 別		實習班級		
	事 由				
	請假期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	預計補實習期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	證明文件				
核 批	實習幼兒園主管		系主任		

實習請假單(請複印使用)