

嶺東科技大學幼兒保育系 多元產業實習手冊



班 級：

學 號：

姓 名：

實習機構：

實習輔導教師（實習機構）：

實習指導教師（系）：

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習歷程檔案

檢核表

表件名稱	繳交情形
嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習要點	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學實習申請暨計畫書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習 給實習機構實習輔導教師	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習雙週報（7~8 篇）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習多元產業實習 訪視輔導紀錄表(第 1 次)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習多元產業實習 訪視輔導紀錄表(第 2 次)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習心得報告	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習歷程圖說紀錄	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習 返校座談（第 1 次）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習 返校座談（第 2 次）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習評量表 實習評量表（實習機構實習輔導教師）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習評量表 實習評量表（實習指導教師）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習評量表 實習評量表（實習成果）	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習總成績	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習簽到表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

就業(實習)雇主滿意度調查問卷	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
實習課程調查問卷-學生	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習請假規則	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習學生請假紀錄表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習學生請假單	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系校外實習異動申請表	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系校外實習退選實習單位同意書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
嶺東科技大學幼兒保育系校外實習學生離退轉介實習機構 家長/監護人同意書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
校外實習異常不適應輔導轉介及成績評分機制	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習要點

113 年 10 月 25 日 113 學年度第 4 次學生校外實習委員會通過

- 一、為培育幼兒保育系（以下簡稱本系）學生成為理論與實務兼具之專業人才，落實產學合作之技職教育方針，依據「嶺東科技大學學生校外實習要點」訂定「嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本系依據本要點訂定實習相關辦法並成立「幼兒保育系學生校外實習委員會」，委員會置主任委員 1 人，由系主任兼任之，並設置召集委員 1 人及委員若干人。委員會依實際需求召開，其任務如下：
 - (一) 制定本系學生校外實習成績評分表、實習出勤紀錄表、教育實習機構評估表、學生海外實習外語能力及專業能力評估表等相關表件，經系務會議通過後，提報本校學生校外實習委員會審核。
 - (二) 討論及瞭解學生校外實習狀況，以利系課程教學與園所實習的配合。
 - (三) 處理學生校外實習與生活管理之紛爭事宜。
 - (四) 制定其他有關實習合作事項。
- 三、本系學生校外實習悉依教學之需，由系選定教育實習機構，經雙方簽訂實習合約後，安排學生前往實習，且實習工作性質須與就讀系專業相關，實習合約由學校提供範本，內容可經雙方同意調整後簽約。
- 四、前點所稱教育實習機構，包含政府機關、法人及公民營事業機構等，如為民營機構須有公司登記、商業登記證明文件或立案證明、工廠須有工廠登記證明文件，如為非營利組織需有非營利事業許可、設立許可證明或營業登記證明文件，並均需為營業中之事業體。
- 五、本系學生校外實習業務由實習委員會召集委員與學校輔導教師、民生學院專業實習暨證照培訓中心(以下簡稱院中心)及產學合作處實習暨證照培訓中心(以下簡稱本中心)共同推動，其工作職掌如下：
 - (一) 各系承辦人兼實習委員會召集委員：
由各系主任指定該系 1 人擔任之。
 1. 參訪或邀請教育實習機構至系舉行實習說明會。
 2. 遴選、接洽國內合法、可增進學生實務經驗與技能，且願提供具體訓練計畫之教育實習機構。
 3. 辦理實習媒合活動與職前訓練講習。
 4. 協助每位實習學生擬定個別實習計畫。
 5. 合作之教育實習機構與實習學生發生爭議時之協商及處理方式。
 6. 協助學校輔導教師輔導實習不適應學生之轉介事宜。

7. 學生實習期滿前終止實習之條件及程序。
8. 校外實習課程之績效評估、問題分析以及持續改善。

(二)學校輔導教師：

1. 由實習委員會召集委員指定該系教師擔任之。
2. 對實習學生實施職前教育，規劃並說明實習計畫書內容。
3. 評估學生實習方式與教育實習機構環境之安全。
4. 規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
5. 學生實習課程成績考核及輔導學生實習各項事宜。
6. 評閱學生實習作業或報告及實習成績。
7. 以定期巡迴或電話聯繫教育實習機構輔導，以瞭解學生實習狀況及問題：
 - (1)寒暑期、學期實習：學校輔導教師以輔導學生至少 2 次，其中至少親赴教育實習機構輔導 1 次為原則。
 - (2)學年實習：每學期以輔導學生至少 3 次，其中至少親赴教育實習機構輔導 1 次為原則。
 - (3)海外地區（不含中國地區實習）：學校輔導教師可運用網際網路、電話等方式協助解決學生實習各項問題，並填寫訪視輔導紀錄表，以作為檢討改進實習制度參考依據。

訪視差旅費用主要由教育部補助經費或本校編列相關經費項下支應，海外訪視差旅費用得視實際狀況及每年經費規劃情形彈性選派相關人員親赴教育實習機構訪視輔導。差旅費須依國內外差旅標準核實報支，惟學校輔導教師訪視前須事先提出差假申請，並會辦經費來源之計畫申請窗口。

(三)本中心：結合院中心辦理學生實習業務相關事宜。

六、實習課程之開設原則：

每學分實習時數，1 學分至多 80 小時(未達 80 小時者須經本系實習委員會討論並述明理由備查)。

(一)寒暑期課程：

於寒暑期開設 2 學分以上之實習課程，至多 160 小時(包括定期返校之座談會或研習活動等)，以此類推，但依政府計畫、專案或規定辦理者，不在此限。

(二)學期課程：

開設至少 6 學分，為期 3 個月之實習課程，至多 480 小時(包括定期返校之座談會或研習活動等)，以此類推，但依政府計畫、專案或規定辦理者，不在此限。

(三)海外課程：

學生如於海外地區實習，需以各系開設之實習課程為限。實習地點為中國地區以外之海外地區，以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和教育實習機構（包括分公司）為優先。參與海外地區實習之學生應通過本校規定之專業及語言能力條件。該教育實習機構經本系評估合格，且實習工作性質與就讀系相關。

（四）與政府機關合作計畫、專案或規定辦理之校外實習課程：

依計畫、專案或規定辦理，其餘未規定者依本要點辦理。

（五）其他課程：

非上述（一）至（四）之情事者，得由本系依其專業屬性自訂。

（六）基於整體課程設置及學習成效需要，依本系專業考量得安排實習課程，大學部四技四年級(含)以上實習課程之修習，以進修部二技二年級(含)以上學生為原則。

（七）境外生之實習課程、實習合約及保險規範均應比照本國生實習相關標準。

學生校外實習課程期間，除依定期返校之座談會或研習活動外，應配合教育實習機構運作時間進行實習。

七、學生校外實習期間，未經系主任、學校輔導教師及教育實習機構主管核可不得擅自更換教育實習機構，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者，另依校規懲處。

八、實習費用負擔原則：

（一）工作津貼：由教育實習機構視情況提供為原則。

（二）伙食費、住宿費、服裝費：由學生自理為原則。

（三）交通費：由學生自理為原則。

（四）保險費：實習期間，教育實習機構應協助學生投保相關保險，保險費由學生、教育實習機構或學校負擔。

九、實習學分認列之原則：

（一）實習前需完備校內程序，方可進行實習。

（二）學生修習校外實習選修課程，不得抵免本系開設之專業必修學分。

十、教育實習機構應負管理、指揮、監督、指導及照顧之義務，含指派學生實習部門主管擔任實習輔導教師，藉由在職訓練提供學生實務學習教育機會。

十一、學生校外實習期間應遵守教育實習機構所有規章，服從該機構人員之指導並注意工作安全。若有違規事項，應依情節輕重，必要時得派員訪視後依校規處理。

十二、學生實習期間表現優良，經教育實習機構及學校輔導教師敘明事實，得酌予獎勵。

十三、學生若因教育實習機構不適應，須通報學校輔導教師，並經由本系「學生校外實習委員會」通過後，始得另覓新教育實習機構。實習期間轉換單位以乙次

為限，寒暑期之實習以不轉換為原則，並依據「嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則」辦理之。

十四、教育實習機構登記與分發，須由本系學生校外實習委員會統籌辦理。已公開分發後，學生不得擅自更換或變動教育實習機構。學生因故無法進行校外實習時，須依程序申請實習轉換變更；未依規定前往教育機構實習者，成績以零分計算。

十五、學生欲提出終止實習前，須經學校輔導教師輔導後，仍無法順利於該教育實習機構繼續實習，經學校輔導教師同意，填報「幼兒保育系校外實習輔導表」、「校外實習退選教育實習機構同意書」、「嶺東科技大學幼兒保育系校外實習學生離退轉介教育實習機構家長/監護人同意書」等相關表格，並由學校輔導教師協助轉換至新教育實習機構。學生自行終止實習未告知學校輔導教師者，不予核計實習成績。

十六、申請轉換教育實習機構以乙次為限，不得再更換，否則成績不予核計。

十七、本系學生實習實施期程、請假規定、實習工作守則、實習作業內容及格式、實習成果報告以及實習成績評量等相關規定與注意事項，依本系實習手冊規範辦理。

十八、機構實習期間，學生須按時繳交實習作業，確實遵守實習幼兒園各項規定，謹守專業倫理規範。如有違反校規或其他不當情事，經調查屬實，依本校相關規定辦理。

十九、本系學校輔導教師之教學與工作任務，依照教育部教授校外實習課程規定辦理。學校輔導教師在學生實習期間，應親赴教育實習機構訪視、撰寫訪視輔導紀錄，與評閱學生實習作業，瞭解學生實習狀況，並與教育實習機構共同討論與協助解決學生實習問題。

二十、學生因天然因素、個人或實習廠商媒合未成功等不可抗力之因素，無法參加校外實習者，經本系學生校外實習委員會同意，得修習本系專業選修課程合計相同學分數以上課程，補足畢業所需學分。

二十一、可替代校外實習課程：

(一)本系所開設之專業選修科目

(二)本系所屬學院其他系所必選修科目。

二十二、實習成績由實習機構之實習輔導老師與本系實習指導教師共同評定：實習合作構評分 50%、實習指導教師 30%與實習成果 20%，符合多元評量精神。

二十三、本要點經本系學生校外實習委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則

113年 9 月 25 日 113 學年度 第 1 學期第 3 次實習委員會通過

- 一、嶺東科技大學幼兒保育系(以下簡稱本系)為處理本系學生校外實習爭議事件，依據「嶺東科技大學學生校外實習要點」第十三條規定，訂定「嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則」(以下簡稱本原則)。
- 二、若發生校外實習爭議事件，實習輔導教師應通報本系主任，並依相關規定決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。
- 三、爭議事件應先由實習輔導教師與實習機構輔導教師共同商議爭議處理方案；必要時，請校內相關單位協同處理。實習輔導教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交本系學生校外實習相關委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校學生校外實習委員會處理。
- 四、本系召開會議討論時，應邀請爭議事件學生及所屬實習機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由學校邀請校外法律專家學者協助釋疑。
- 五、以上所述會議後應將會議決議或結果作成紀錄，並通知爭議事件學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，本系應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要由學校提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實習權益。
- 六、學生實習爭議經一般行政程序處理仍然無法有效解決，得依本校學生申訴案件處理辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 七、學生遭遇性別平等事件時，學生本人或知悉者應通報本校性別平等教育委員會，依相關法規進行處理。
- 八、實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案(含成績)存檔，並提報本系校外實習相關委員會議及本校學生校外實習委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。
- 九、校外實習爭議處理作業流程圖如圖1130925。
- 十、本處理原則經本校學生校外實習委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

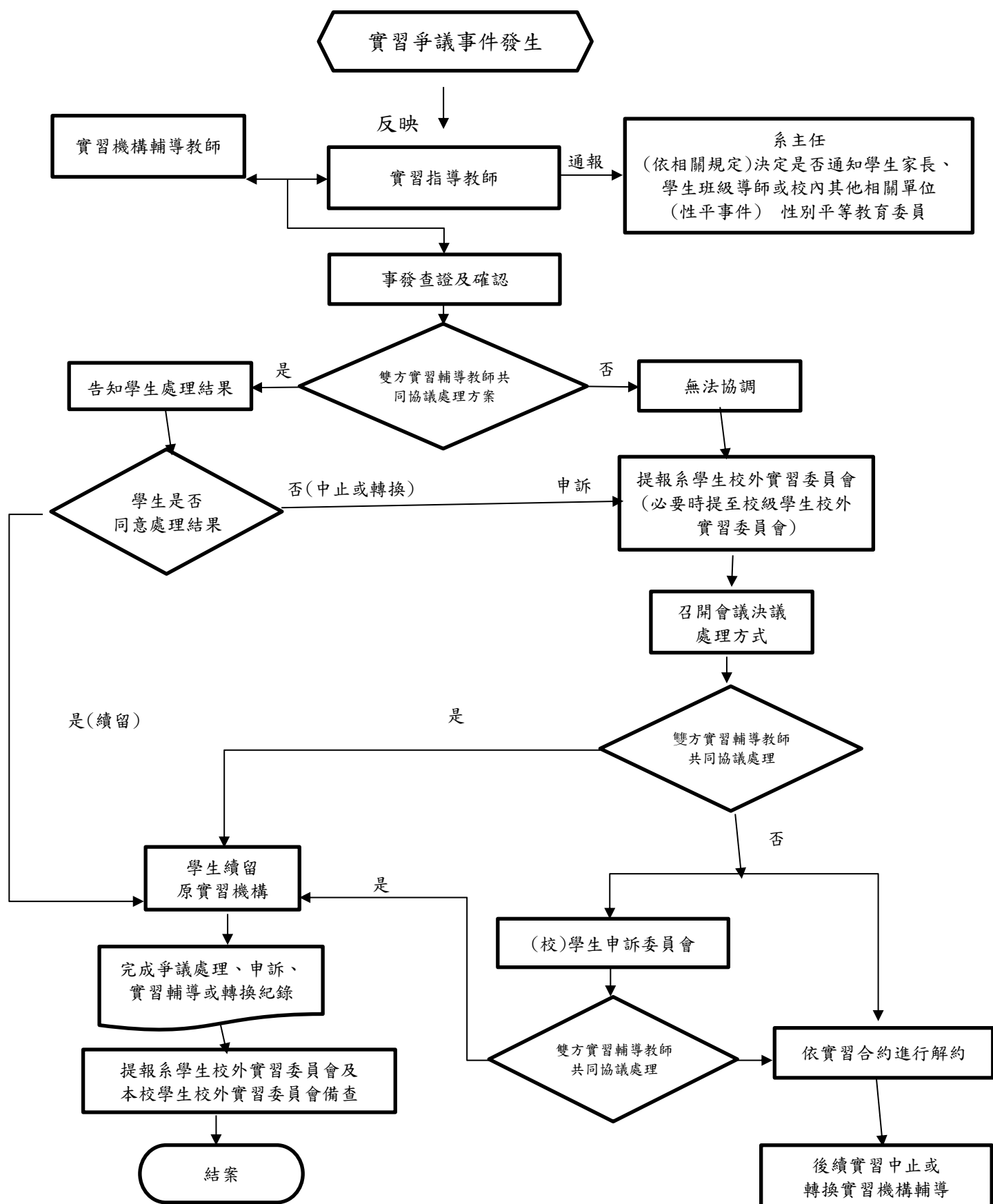


圖1130925、嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議處理作業流程

原因分類	事件說明
實習廠商實習內容異常	OO系學生實習，因為OO有限公司實習廠商未依實習申請暨計畫書內容進行實習，實習職缺為A廠區，學生反映上班在 B廠區不同工作崗位，導致學生申訴，目前系所老師訪後，已與實習單位終止實習合約。
實習廠商簽約異常	OO系海外實習合約，廠商名稱與實習單位名稱不同，廠商關防章常。
環球學生實習時數事宜	OO系環球學生實習時數事宜，協助承辦人 說明須完成的實習系統實習表單，提醒學系須完成校內程序學生方可實習。
實習投訴	OO系學生實習生效日受到延宕： 1. 學生於 6月開始工讀也同時提出實習申請。 2. 學系於 9月23日與廠商完成合約簽訂。 3. 依據本校學生校外實習要點第十點規定：「需完備校內行政程序方可實習」。廠商亦認定合約生效，時數亦自此起算。
學生實習時間在兩個機構重疊	1. 近期審查實習合約時發現，同一個時間學生於兩間實習機構皆有簽訂實習合約，詢問學系後發現因學生於第一間實習機構表現不佳，故轉換實習機構。 2. 已提醒學系，學生轉換實習機構應進行實習合約變更或作廢。

嶺東科技大學實習申請暨計畫書

填表日期 年 月 日

● 基本資料(學生填寫)

姓 名		學 號		班 級	
身分證字號		出生 年月日			
學 制	<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間	實習科系	系		
行動電話		住家電話		緊急聯絡人	
通訊地址				電 話	
Email					
實習機構名稱					

● 實習學習內容

實習期間	____年__月__日至 ____年__月__日止	實習時數	小 時
實習課程目標與實習內容			
系所核心能力與實習內容關聯			
職場導師制度	<input type="checkbox"/> 實習生有專屬輔導教師 <input type="checkbox"/> 主管擔任輔導教師 <input type="checkbox"/> 由部門主管擔任輔導教師 <input type="checkbox"/> 其他輔導制度		

● 實習內容課程規劃(學生與老師討論後填寫)

預定執行階段	實習課程內涵 (主題)	實習內容具體規劃
第一階段預定__週完成		
第二階段預定__週完成		
第三階段預定__週完成		
第四階段預定__週完成		

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習

給實習機構實習輔導教師

實習機構實習輔導教師，您好：

首先，感謝您願意引領本校幼兒保育系學生進行多元產業實習課程的輔導與協助。以促進學生累積實習機構實務經驗，經由您專業帶領與指導，以達到理論與實務相輔相成的目的。

為讓此次實習程序內容更加清楚，詳細實習事宜說明如下：

一、實習期間：__年__月__日(星期__)至__月__日(星期__)，共計 480 小時
(含 3 次返校座談，計 24 小時)。

二、報到時間：實習學生將逕行與貴實習機構實習輔導教師聯絡報到，
敬請指導！

三、實習內容及作業

(一) 實習內容

項 目	實 習 內 容
每日例行工作	1.實習機構事務處理與協助。 2.實習機構活動參與與執行。
多元產業實習工作	1.學習實習機構各類活動規劃。 2.參與及協助實習機構各類活動。 3.實習機構評鑑工作紀錄與協助。

(二) 實習作業

1. 實習簽到：配合實習機構簽到(退)之規定，請實習學生每日在實習手冊之簽到表上確實簽到，並請實習輔導教師簽名確認。
2. 實習檢討：每日實習結束前與實習輔導教師討論當日實習情況，並計劃隔日實習事宜。
3. 實習學生請假應先取得實習機構核准，並依規定向本系辦理請假手續；經本系實習指導教師及實習機構雙方確認後，始為完成請假手續。
4. 成績評量

(一) 實習機構實習輔導教師：50%

(二) 實習指導教師：30%

(三) 實習成果：20%

5. 若有其他實習疑問，請與系辦公室或實習指導教師聯繫。

嶺東科技大學幼兒保育系

電話：04-2389-2088 分機 3582

Email：ltucd@teamail.ltu.edu.tw

地址：408284 臺中市南屯區嶺東路 1 號

再次誠摯感謝您！

敬祝

教安

嶺東科技大學幼兒保育系 謹上

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習雙週報

【第 1 週 ~ 第 2 週工作報告】

學生姓名					
學號					
系所					
班級(單位/部門)					
實習時間	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年 / 月 / 日(星期) ~ 年 / 月 / 日(星期) </div>				
工作內容 (交辦事項)					
工作照片					
說明：			說明：		
實習心得					
實習機構 實習輔導教師		實習指導教師		系主任	

【第_____週 ~ 第_____週工作報告】

學生姓名					
學號					
系所	_____系				
班級(單位/部門)					
實習時間	____年/____月/____日(星期____) ~ ____年/____月/____日(星期____)				
工作內容 (交辦事項)					
工作照片					
說明：			說明：		
實習心得					
實習機構 實習輔導教師		實習指導教師		系主任	

(請以此表格複印撰寫)

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習多元產業實習
訪視輔導紀錄表(第1次)

(訪視後，請實習指導教師提供，截圖貼上此框內)

實習指導教師		系主任	
--------	--	-----	--

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習多元產業實習
訪視輔導紀錄表(第2次)

(訪視後，請實習指導教師提供，截圖貼上此框內)

實習指導教師		系主任	
--------	--	-----	--

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習心得報告

1. 實習心得報告撰寫提要
2. 請實習結束後登入「學生實習平台」

(<https://aisweb.ltu.edu.tw/practice/>)填寫實習心得報告

3. 「實習紀錄」→「填寫實習紀錄」→「編輯心得(請依規定格式填寫)/上傳照片(請上傳兩張照片)」→「儲存心得/上傳照片」
4. 心得內容：
 - 一、實習期間生活概況。
 - 二、實習期間生活概述。
 - 三、對實習工作的體認與檢討。
 - 四、實習期間最有心得的事項。
 - 五、實習期間最感困難的事項。
 - 六、建議事項。
 - 七、改進意見。
 - 八、結論。

(撰寫完後，截圖貼上此框內)

實習指導教師		系主任	
--------	--	-----	--

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習歷程圖說紀錄

說明：	說明：
說明：	說明：

說明：		說明：	
說明：		說明：	
實習指導教師		系主任	

※佐證照片至少 8 張，可增列表格使用。

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習返校座談

(第 1 次)

說明：		說明：	
說明：		說明：	
實習指導教師		系主任	

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習返校座談

（第 2 次）

說明：		說明：	
說明：		說明：	
實習指導教師		系主任	

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表

(實習機構實習輔導教師)

實習機構：					
實習部門：					
職稱：					
學生姓名：					
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日					
評 分 項 目			評 分 (0 分-10 分)		
學習態度					
資訊應用					
職業倫理					
整合創新					
熱誠服務					
專業素質					
團隊合作					
人際關係					
語文表達/溝通能力					
實習手冊品質					
總分(滿分為 100 分)：_____ 分					
總評語：					
實習機構 實習輔導教師			實習指導教師		
			系主任		

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表

(實習指導教師)

實習機構：			
實習部門：			
職稱：			
學生姓名：			
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日			
評 分 項 目		評 分 (0 分-10 分)	
學習態度			
資訊應用			
職業倫理			
整合創新			
熱誠服務			
專業素質			
團隊合作			
人際關係			
語文表達/溝通能力			
實習手冊品質			
總分(滿分為 100 分)：_____ 分			
總評語：			
實習指導教師		系主任	

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習評量表

（實習成果）

實習機構：			
實習部門：			
職稱：			
學生姓名：			
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日			
	評 分 項 目		評 分 (0 分-25 分)
實習手冊	個人專業能力成長		
	創意媒材運用多樣性		
	學校理論與職場實務結合度		
	整體內容架構與完整性		
總分(滿分為 100 分)： _____ 分			
總評語：			
實習指導教師		系主任	

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習總成績

實習機構：			
實習部門：			
職稱：			
學生姓名：			
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日			
實習機構 實習輔導教師	得分	比例	得分*比例
		<u>50</u> %	分
學校 輔導教師	得分	比例	得分*比例
		<u>30</u> %	分
實習成果	得分	比例	得分*比例
		<u>20</u> %	分
總 成 績			
實習指導教師		系主任	

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習簽到表

出勤紀錄(_____ 月份)					
姓名：			聯絡電話：		
日期	時數小計	簽名	日期	時數小計	簽名
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		
合計/時(HrS)					
實習單位簽章					

說明：個人請假或遇假日請逕自劃上斜線 ☐，並補足時數。

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習簽到表

出勤紀錄(_____ 月份)					
姓名：			聯絡電話：		
日期	時數小計	簽名	日期	時數小計	簽名
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		
			31		
合計/時(HrS)					
實習單位簽章					

(請以此表格複印)

就業(實習)雇主滿意度調查問卷

敬愛的主管，您好！

感謝 貴單位接受本校校友(實習生)加入工作行列，為了瞭解 貴單位對於本校校友(實習生)在工作上的表現之滿意度，並希望藉由本問卷彙整業界先進們的意見，作為學校人才培育的參考，以其為提供更符合業界需求人才，敬請 貴單位人資部門及技術部門或相關主管協助填寫本問卷，謝謝您！

敬祝 貴單位
鴻猷大展，駿業肇興！

嶺東科技大學職涯發展處 敬上

第一部分 基本資料

一、廠商基本資料

公司名稱：

聯絡人：

聯絡電話：

E-Mail：

二、請問 貴單位約有幾位本校畢業生(實習生)：

☐ 1~3 位 ☐ 4~6 位 ☐ 7~9 位 ☐ 10 位以上

三、請問 貴單位在雇用人員（含本校畢業校友或實習生）時，在下列「考量因素」中，您們優先考量因素之前三項條件為何？

☐ 專業技能 ☐ 職業道德 ☐ 工作配合度 ☐ 處事能力 ☐ 人際關係
☐ 外語能力 ☐ 教育背景 ☐ 實務經驗 ☐ 證照 ☐ 其他

四、整體而言，本校校友(實習生)與他校學生工作表現評比如何？

☐ 本校較優 ☐ 他校較優 ☐ 沒有差別 ☐ 各校皆有所長

五、整體而言，貴單位對雇用之本校畢業校友(實習生)的工作表現，若評分的區間為 0~100 分，及格為 60 分，請問您的評分是：

☐ 0~20 分 ☐ 21~40 分 ☐ 41~60 分 ☐ 61~80 分 ☐ 81~100 分

第二部分 對本校校友(實習生)滿意度調查

請您針對貴單位之本校畢業生(實習生)，就工作整體表現予評價，請於各題所選答以”✓”註記。

一、專業知能

1. 專業知識及技能

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

2. 電腦資訊應用能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

3. 語文能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

4. 表達能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

5. 情緒管理能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

6. 溝通協調能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

7. 獨立作業能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

8. 團隊合作能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

9. 問題解決能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

10. 自我管理能力的

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

11. 自我提升能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

12. 人際關係

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

13. 執行能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

14. 抗壓能力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

15. 領導潛力

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

16. 工作態度

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

17. 創新、創意及冒險的表現

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

18. 國際觀

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

二、工作態度

1. 具有高度的工作熱忱

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

2. 具有良好的工作效率

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

3. 具有學習意願

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

4. 了解自己的責任與立場，不迴避或轉嫁責任

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

三、工作倫理

1. 能遵守單位守則與既定決策

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

2. 能接受建議且改進

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

3. 對於單位內部狀況能適當保密

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

第三部分 實習企業意見與建議

一、整體來說，您對本校校友(實習生)的滿意度為

☐非常不滿意 ☐不滿意 ☐普通 ☐滿意 ☐非常滿意

二、請問 貴單位未來是否會優先錄用本校畢業生(實習生)？

☐會 ☐不會 ☐再考慮

三、請問 貴單位未來是否願意提供學生實習機會？

☐願意 ☐不願意 ☐再考慮

四、請 貴單位針對本校課程設計給予建議：(可複選)

☐ 課程內容應與實務結合 ☐ 增進學生外語能力 ☐ 增加實務/實習經驗

☐ 加強電腦操作能力 ☐ 加強工作倫理及態度 ☐ 訓練溝通協調能力

☐ 訓練統籌規劃能力 ☐ 訓練寫作能力 ☐ 證照取得

☐ 其他

實習課程調查問卷-學生

各位同學您好：

首先恭喜您完成本次實習課程，為了瞭解您在實習過程中的經歷、感受；同時，檢核實習廠商的環境、輔導、及管理制度。麻煩您依據此次實習的經驗填寫問卷題項，幫助學校進一步了解實習課程對您職涯發展的影響，並根據此一評核結果，以作為廠商後續合作的參考依據。感謝您撥空作答！

祝
平安順心

職涯發展處 實習輔導中心 敬上

基本資料：

1. 此次的實習，工作單位是否安排工作輪調
☐1. 是 ☐2. 否
2. 實習前是否已有相關產業的工作經驗？
☐1. 是 ☐2. 否
3. 實習前是否已取得產業相關的證照？
☐1. 是 ☐2. 否
4. 實習單位是否提供薪資或津貼？
☐1. 是 ☐2. 否
5. 實習單位是否提供保險？
☐1. 是 ☐2. 否
6. 此次實習，你主要執行的工作職務是？_____
7. 此次實習，你的實習崗位取得途徑為？
☐1. 系上分配應徵 ☐2. 自己找的 ☐3. 就博會 ☐4. 人力平台_____
8. 對於實習，你有無建議事項？
☐1. 無
☐2. 有_____
9. 實習輔導老師：_____

實習對學生專業能力與軟技能提升之影響量表

經過實習的歷練後，我覺得：	完全不符合 1	部分不符合 2	有點不符合 3	無意見 4	有點符合 5	部分符合 6	完全符合 7
我對工作的態度有所改變。							
我的情緒穩定度獲得提升。							
我的抗壓性獲得提升。							
我具備較高的職場團隊合作能力。							
我更清楚並遵守職場的專業倫理道德。							
我具備較高的可塑性。							
我具備更強烈的學習意願。							
我更能充分了解產業環境發展情況。							
我的求職能力獲得提升。							
我的自我行銷能力獲得提升。							
我具備更好的創意思考能力。							
我的領導能力獲得提升。							
我的人際溝通技巧更加熟練。							
我有充分的能力去發掘及解決問題。							
在職場上所需的專業知識及技能獲得提升。							
實習能提升我對產業的瞭解。							
實習幫助我更了解自己的生涯規畫。							

實習環境知覺量表

請根據您在實習時的感受填答以下問題： 我覺得	完全不符合 1	部分不符合 2	有點不符合 3	無意見 4	有點符合 5	部分符合 6	完全符合 7
實習單位提供完整的職前訓練。							
實習單位的工作環境動線設計流暢。							
實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我良好吸收適應。							
我從實習的輔導訓練中學到新的技能。							
我清楚的了解自己在實習單位中所扮演的角色（任務）。							
我認同實習單位的規定事項。							
我具備更強烈的學習意願。							
我的技術與能力受到實習單位的肯定。							

我與工作同事間保持良好的人際互動。							
同事間的工作氣氛融洽愉快。							
同事在專業工作技能方面，願意提供指導與協助。							
主管主動關懷、體恤下屬。							
主管願意傾聽我的想法。							
主管能一視同仁的公平對待。							
與主管相處融洽。							
實習單位提供健全的福利。							
實習單位的考核制度公平合理。							
實習單位的獎懲制度賞罰分明。							
實習單位提供額外的獎金或公開褒獎。							
實習單位有完整足夠的硬體設施。							
員工休息環境良好。							
實習單位重視衛生與安全。							

實習滿意度量表

請根據您在實習時的感受填答以下問題： 我覺得	非常 不滿意 1	部分 不滿意 2	有點 不滿意 3	無 意見 4	有點 滿意 5	部分 滿意 6	非常 滿意 7
實習單位的管理制度。							
實習時提供合理的輪休制度。							
實習時廠商提供應有的薪資報酬。							
實習時交付適當的工作量。							
實習單位的環境設備。							
同事會主動協助解決工作問題。							
同事間相處融洽。							
主管的決策能力。							
主管能適時給予部屬鼓勵或獎勵。							
總體而言，我對整個實習的過程滿意度是-- —							

原廠商留任意願調查：

請根據實習對於您未來生涯規劃的影響，請 您根據自身的感受填答以下問題： 我覺得	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
有機會的話，我願意留在這個實習單位工作。							

我想尋找與這個產業相關的其他工作機會。							
實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。							
我想轉換到其他產業工作。							
我想在這個產業領域繼續進修升學。							
我想轉換到其他產業科系進修升學。							

專業能力檢核問卷調查：

請根據實習與本系培育專業能力之契合度， 填答以下問題： 我覺得	完全 不符合 1	部分 不符合 2	有點 不符合 3	無 意見 4	有點 符合 5	部分 符合 6	完全 符合 7
我會瞭解企業營運的相關法規							
我會分析企業經營環境							
我想瞭解執行績效管理之活動							
我會分析企業行銷之狀況							

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習請假規則

114年 1 月 06 日 113 學年度第 1 學期第 9 次實習委員會通過

- 一、嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習請假規則（以下簡稱本規則）依「嶺東科技大學幼兒保育系校外實習辦法」訂定之。
- 二、學生實習期間，因故不能出席者，依本規則之規定辦理。
- 三、實習期間請假者，依規定請假者，以 1:1 補足實習機構實習時數，應請假而未請假者視為曠課，應以二倍時數補足實習機構實習時數。
- 四、病假：
 - (一)實習生凡因病不能實習逾1天以上者，須持醫療機構證明向實習單位主管、實習機構實習輔導教師及指導教師請假，並應於上班前通知實習單位主管、實習機構實習輔導教師及指導教師，並將請假單寄回（或交給）指導教師。
 - (二)實習期間如需就醫診治或突患疾病時，應先向實習輔導教師、實習單位主管、指導教師請假。准假後方能離開，並補辦請假手續。
 - (三)病假必須依缺席時數補足應實習時數。
- 五、事假：
 - (一)若須辦理事假，應提前一天持證明資料向實習機構及實習機構實習輔導教師辦理請假；事假1天以上者須附證明書，且不得於事後補辦請假手續。
 - (二)事假必須依缺席時數補足應實習時數。
- 六、公假：
 - (一)學生實習期間應盡量避免請公假，如必須請公假，須經嶺東科技大學幼保系主任簽核，持證明文件得准予公假。
 - (二)實習學生因公假不能出席時，應提前三天持證明資料向實習機構及實習機構實習輔導教師辦理請假。
- 七、喪假：
 - (一)實習學生因喪請假不能出席者，應持訃文證明向實習機構及實習機構實習輔導教師辦理請假，喪假期限依學生手冊規定辦理，逾限部份以事假論。
 - (二)喪假必須依缺席時數補足應實習時數，特殊個案則另行討論處理。
- 八、若遇其他請假事由，經系務會議討論議定。
- 九、定期座談研討請假僅限1次，超過1次以上需經系主任核可，並檢附相關證明；請假時數超過該學期實習總時數三分之一(含)以上者，該學期實習課程應重修。
- 十、本請假規則經系務會議通過後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習學生請假紀錄表

實習生姓名		學號	
實習期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
實習機構		實習場所	
實習請假單			
(假單掃描檔黏貼處)			
(假單掃描檔黏貼處)			
實習指導教師		系主任	

說明 1：請將實習期間請假單掃描貼至表格中。

說明 2：請複印使用。

嶺東科技大學幼兒保育系多元產業實習學生請假單

(第一聯實習學生存查)	嶺東科技大學幼兒保育系學生實習請假單				
	姓 名		實習機構		
	假 別		實習班級/單位/部門		
	事 由				
	請假期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	預計補實習期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	證明文件				
	核 批	實習機構主管		系主任	

(第二聯幼保系辦公室存)	嶺東科技大學幼兒保育系學生實習請假單				
	姓 名		實習機構		
	假 別		實習班級/單位/部門		
	事 由				
	請假期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	預計補實習期間	自 年 月 日 時 至 年 月 日 時止，共計 天			
	證明文件				
	核 批	實習機構主管		系主任	實習機構主管

(請複印使用)

嶺東科技大學幼兒保育系 校外實習異動申請表

_____學年度 第____學期

☐暑期實習

☐學期實習

申請日期： 年 月 日

實習學生		班級		課程名稱	
實習機構		地址			
申請人 <input type="checkbox"/> 實習學生 <input type="checkbox"/> 實習機構		原因			
實習指導教師 評估					
系主任 評估					
核定結果	<input type="checkbox"/> 繼續留原機構實習 <input type="checkbox"/> 轉換至其他實習機構 <input type="checkbox"/> 其它		實習學生		
實習指導教師		實習機構 (主管或實習輔導教師)		系主任 簽核	

幼兒保育系系務會議 112/10/06 建表

嶺東科技大學幼兒保育系
校外實習退選實習單位同意書

茲同意_____同學即日起基於下列原因退出於本單位所
進行之校外實習課程。

另外，依本系學生實習實施要點規定『凡學生無故取消或終止該
實習並未依規定完成退選手續者，實習總分以 0 分計算。』

☐個人適應不良。

☐違反機構規定：_____

☐其他原因：_____

此致

嶺東科技大學幼兒保育系

課程名稱：_____

機構名稱：_____ (請加蓋機構印章)

實習學生：_____ (簽章)

實習指導教師：_____ (簽章)

實習機構輔導老師：_____ (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

嶺東科技大學幼兒保育系校外實習學生離退轉介實習機構

家長/監護人同意書

茲同意本子弟_____，學號_____，就
讀幼兒保育系_____技_____班，自即日起基於下列原因退出
_____機構所進行之校外實習課程，
而轉至_____機構進行後續之校外
實習課程。

☐個人適應不良。

☐違反機構規定：_____

☐其他原因：_____

此致

嶺東科技大學幼兒保育系

家長/監護人姓名：_____（簽章）

中 華 民 國 年 月 日

校外實習異常不適應輔導轉介及成績評分機制

對於學生於實習機構 I 期間因不適應輔導轉介至實習機構 II 者，成績計算機制如下：

1. 方案一：

實習機構輔導教師成績(A)=實習機構 I(實習時間占比*實習成績)+實習機構 II(實習時間占比*實習成績)

學校輔導教師成績(B)=實習機構 I(實習時間占比*實習成績)+實習機構 II(實習時間占比*實習成績)

實習成果發表成績(C)=實習機構 II(實習時間占比*實習成績)

實習總成績(D)= (A)+(B)+(C)

註：若實習機構 I 不願提供實習成績，則由學系實習委員會評定。

2. 方案二：

如遇特殊個案則由本系學生校外實習委員會評定。