嶺東科技大學幼兒保育系
幼兒園教保實習手冊

學生姓名：_____

班　　級：_____

學　　號：_____

學　　制：■進修部二年制

入學學年度：_____學年度

實習機構：_____

實習學年度：_____學年度　第_____學期

實習輔導教師（機構）：_____

實習指導教師（系）：_____

嶺東科技大學幼兒保育系　114 年 12 月編修

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習歷程檔案
檢核表

表件名稱	繳交情形	頁碼
嶺東科技大學幼兒保育系二技進修部幼兒園教保實習辦法	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假規則	有□ 無□	
嶺東科技大學學生校外實習 Q & A	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系實習生基本資料表	有□ 無□	
嶺東科技大學學生校外實習合作機構評估表 （佐證資料:設立許可證書或全國教保資網中的園所基本資料:如設立許可文號、裁罰情形、基礎評鑑通過證明等）	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習說明函(致實習機構及實習輔導教師)	有□ 無□	
嶺東科技大學實習申請暨計畫書	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習輔導教師概況表 (佐證資料:實習輔導教師為 3 年以上大學學歷含以上之教保員或幼教師)	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習見習紀錄表 (2 篇，以日誌呈現)	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習觀察紀錄與分析 (2 篇)	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習歷程紀錄 （實習說明會、實習前說明與準備、幼兒園參訪照片至少 2 張、返校座談研討、教師輔導等相關照片）	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習活動課程設計 (2 次) ※教案試教共進行共 2 次，其中 1 次試教由實習輔導教師與實習指導教師共同參與。	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系實習試教評量表	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習省思日誌 (至少 12 篇)	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習第一次訪視輔導紀錄表	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習第二次訪視輔導紀錄表	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習心得報告	有□ 無□	
嶺東科技大學廠商問卷紀錄表	有□ 無□	
嶺東科技大學學生問卷紀錄表	有□ 無□	

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生實習簽到表 （含幼兒園參訪 4 小時；返校座談研討 32 小時；入班見習 16 小時；入班實習 92 小時）	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假證明單	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生請假紀錄表	有□ 無□	
嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假單	有□ 無□	

實習指導教師		**系主任**	

嶺東科技大學幼兒保育系二技進修部幼兒園教保實習辦法

112 年 4 月 19 日 111 學年度第 1 學期第 1 次學生實習委員會通過
112 年 4 月 19 日 111 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過
114 年 1 月 8 日 113 學年度第 1 學期第 9 次學生校外實習委員會通過
114 年 1 月 23 日 113 學年度第 1 學期第 7 次系務會議通過
114 年 9 月 4 日 114 學年度第 1 學期第 2 次學生校外實習委員會通過
114 年 9 月 24 日 114 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

第一條【宗旨】
為落實嶺東科技大學幼兒保育系（以下簡稱本系）學生實際參與幼兒園教保活動經驗，增進幼兒教保專業理論實務連結，以達成幼兒園教保員培育目標。依據本系通過認可之教保員培育報部核定計畫書對幼兒園教保實習課程（以下簡稱本課程）規劃，訂定本系「二技進修部幼兒園教保實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條【適用對象】
本辦法適用於本系二技進修部修習「幼兒園教保實習課程」之學生。

第三條【課程目標】
一、熟悉幼兒園教保的實務運作。
二、增進教保理論與實務間的連結能力。
三、覺察幼兒園職場內相關的倫理現象，並培養理性判斷力。
四、增強職場溝通能力。
五、提升專業省思能力。

第四條【擋修課程規定】
一、幼兒教保概論未修（含不及格），擋修幼兒園教材教法（I）、（II）。
二、幼兒園教材教法（I）、（II） 未修（含不及格），擋修幼兒園教保實習。

第五條【課程大綱】
一、幼兒園教保實務運作與技巧。
二、教保專業理論與實務的連結與轉化。
三、覺察與省思職場中的倫理議題，並具專業判斷與實踐能力。
四、幼兒園教保專業議題之探討與省思。
五、幼兒園親師溝通技巧。
六、建置實習檔案並建立教保員職涯規劃。

第六條【課程規劃】
本課程於二年級第二學期開設，計 4 學分。實習期間自每年 2 月 1 日至 4 月 30 日。若為延畢生或特殊個案，經本系校外實習委員會審議通過者，不在此限。

第七條【課程實習時數與實施內容】
一、本課程實習總時數為 144 小時，採集中實習方式。
二、實施內容：包含幼兒園參訪、返校座談研討、入班見習、入班實習。
三、學生於實習期間及結束後，須參與返校座談研討，並完成成果發表，否則視為未完成實習，課程成績不予通過。

第八條【實施流程】
一、實習前：學生須繳交切結書、申請書及機構評估表等文件（附錄一至附錄四），本系於實習前須確定實習機構，由實習指導教師說明課程規劃；經機構確認名冊及合約無誤後，再行正式發文。
二、實習中：
（一）學生須填寫「心得記錄表」。（附錄五）

（二）指導教師須進行訪視，並完成輔導紀錄。（附錄六）
（三）對於外縣市實習且須住宿者，應填寫「住宿環境訪視表」。（附錄七）
三、實習後：
（一）學生須完成實習成果發表、繳交實習手冊，並於學校實習平台填寫問卷。（附錄八）
（二）實習機構須完成學生實習問卷與評量表。（附錄九、附錄十）
（三）指導教師須完成各項實習評量表，協助結算總成績，且應檢核實習手冊正確性與完整性，確認電子資料無誤後，協助掃描上傳至系所雲端，並督導學生將書面資料裝訂送交系辦，經導師複核後方可送出成績。資料不齊或逾期未繳者，成績以不及格論，責任由學生自負。（附錄十一至附錄十三）

第九條【實習機構之遴選與簽約】
一、實習機構依本系「教育實習機構暨實習輔導教師遴選要點」辦理。
二、初次合作機構可由學生、學校教師、實習機構或校友推薦，檢附申請表及資料送系上，經教師訪查評估通過後，提送委員會審議。（附錄十四）
三、實習機構須經委員會審議通過並簽訂合作契約（非僱傭），始得提供實習。（附錄十六）

第十條【實習機構登記與分發】
一、由本系校外實習委員會統籌辦理。
二、學生須依公告之實習機構名單填寫志願表，並依「嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習機構選填志願辦法」（附錄十五）進行分發。
三、如申請推薦新機構，應於志願截止日前完成；逾期視同放棄，不得異議。
四、實習機構分發公告後，學生不得擅自更換。因故無法參與校外實習者，須依程序申請轉換或變更；未依規定報到者，成績以零分計算。

第十一條【實習爭議與實習機構異動】
一、實習爭議依「嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則」辦理。
二、學生或實習機構因不可抗力因素致生實習異動時，學校實習指導老師應於悉知五日內與學生及實習機構確認實況，並完成輔導紀錄表；必要時得提請召開實習會議審議。（附錄十九）
三、學生如因不適應或爭議，提出轉換機構或終止實習，申請時須檢附佐證文件，經委員會審議通過後始得辦理；每生每學期以一次為限。（附錄二十）
四、實習機構異動審議結果
學校指導老師應通知學生審議結果，並依下列流程辦理：
（一）轉換新機構：學生須完成《校外實習退選單位同意書》及《離退轉介實習機構家長／監護人同意書》並繳交系上備查。系上協助媒合新實習機構，學生須重新完成 320 小時實習，並應於學期內完成，不得跨學期，否則成績不予承認。（附錄二十一、附錄二十二）
（二）終止實習：學生須完成前揭兩份同意書，並辦理後續重補修分或及選擇以本系專業選修學分抵免事宜；若確定不再重修，須填具《自願放棄教保員培育資格切結書》。（附錄二十三）
（三）續留原機構：學生應完成剩餘實習時數，指導老師填寫輔導紀錄，送系上留存備查。

第十二條【相關規定】
學生實習實施期程、請假規定、實習工作守則、作業內容及格式、成果報告及成績評量等相關規定與注意事項，依本系實習手冊規定辦理。

第十三條【成績評量】
實習成績由實習機構之實習輔導教師與本系實習指導教師共同評定：
一、實習機構評分佔 50%。
二、實習指導教師評分佔 30%。
三、實習成果發表佔 20%。

第十四條【紀律規範】

實習期間學生須遵守實習機構規定與專業倫理，若違反校規或有不當行為，經查證屬實，依本校相關規定辦理。

第十五條【學校指導教師資格與職責】

一、須具教保審認資格，由本系專任或兼任教師擔任。
二、負責協調與確認實習機構，並向學生說明實習內容。
三、規劃實習作業規範，並負責評閱及彙整成績。
四、實習期間應至少實地訪視 2 次（其中 1 次為試教），其餘情況得以電話聯繫。
五、與機構輔導教師共同承擔指導責任，每學期至少召開一次輔導會議。

第十六條【實習機構輔導教師資格與職責】

一、須具幼教師或教保員資格，並有三年以上實務經驗。
二、協助學生熟悉環境，並說明機構文化及規範。
三、指導專業知能與實習內容，並提供適切建議。
四、即時通報學生特殊或不良狀況。
五、指導試教並給予具體回饋，強調專業倫理。
六、協助評量學生表現，並於實習結束後一週內送回評量表。

第十七條【施行】

本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

註：本辦法之附錄表格請自行詳見於本系實習網頁之中。

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則

113年 9 月 25 日 113 學年度 第 1 學期第 3 次實習委員會通過

一、 嶺東科技大學幼兒保育系(以下簡稱本系)為處理本系學生校外實習爭議事件，依據「嶺東科技大學學生校外實習要點」第十三條規定，訂定「嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議事件處理原則」（以下簡稱本原則）。

二、 若發生校外實習爭議事件，實習輔導教師應通報本系主任，並依相關規定決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。

三、 爭議事件應先由實習輔導教師與實習機構輔導教師共同商議爭議處理方案；必要時，請校內相關單位協同處理。實習輔導教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交本系學生校外實習相關委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校學生校外實習委員會處理。

四、 本系召開會議討論時，應邀請爭議事件學生及所屬實習機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由學校邀請校外法律專家學者協助釋疑。

五、 以上所述會議後應將會議決議或結果作成紀錄，並通知爭議事件學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，本系應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要由學校提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實習權益。

六、 學生實習爭議經一般行政程序處理仍然無法有效解決，得依本校學生申訴案件處理辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。

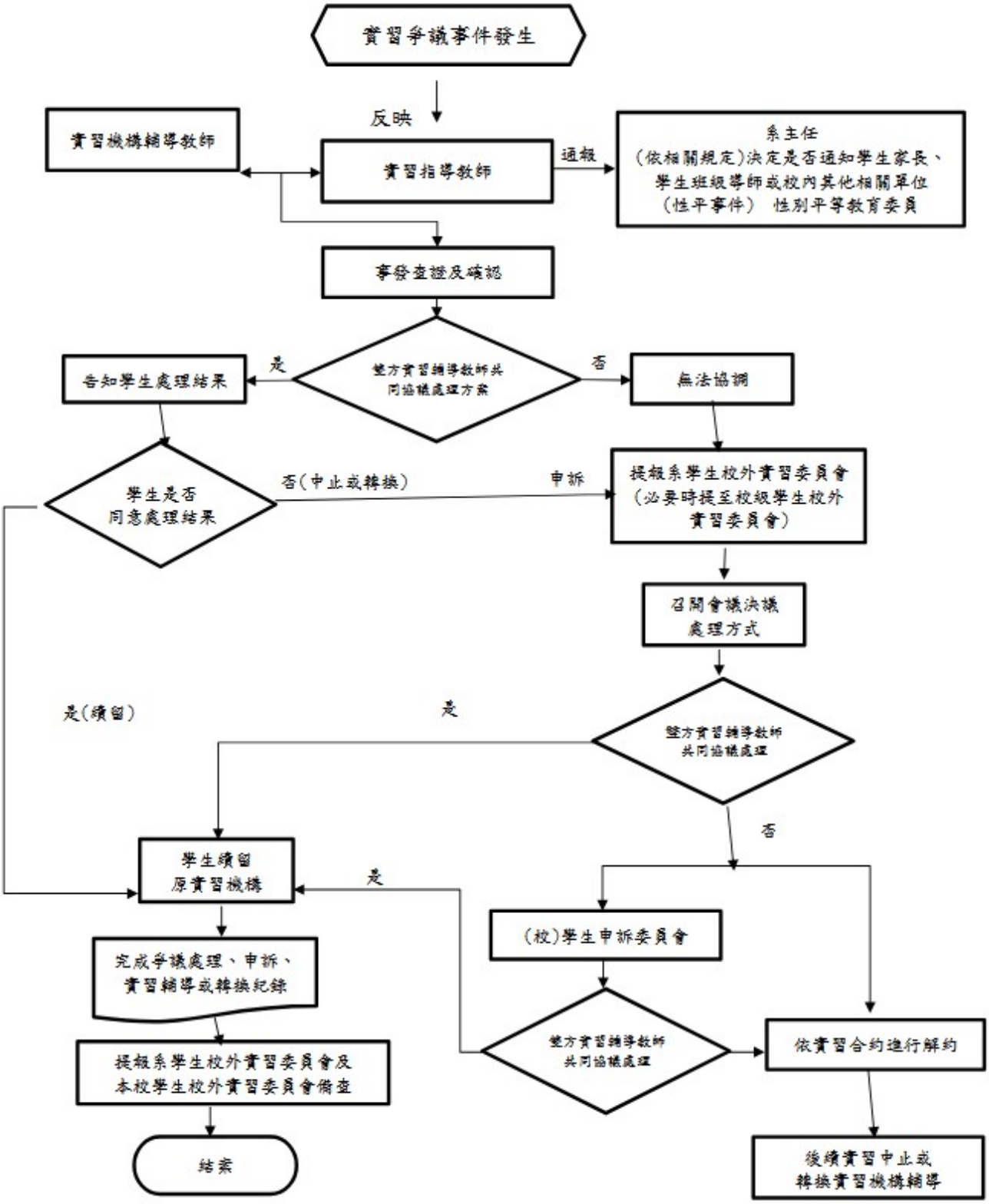
七、 學生遭遇性別平等事件時，學生本人或知悉者應通報本校性別平等教育委員會，依相關法規進行處理。

八、 實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案(含成績)存檔，並提報本系校外實習相關委員會議及本校學生校外實習委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。

九、 校外實習爭議處理作業流程圖如下頁圖。

十、 本處理原則經本系學生校外實習委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學幼兒保育系學生校外實習爭議處理作業流程



嶺東科技大學幼兒保育系 幼兒園教保實習請假規則

民國 112 年 01 月 10 日 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議訂定通過
民國 113 年 3 月 12 日 112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過

一、 嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假規則（以下簡稱本規則）依「嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習辦法」訂定之。

二、 學生實習期間（包含定期返校座談、入班見習、幼兒園參訪、入班實習等），因故不能出席者，依本規則之規定辦理。

三、 實習期間請假者，依規定請假者，以 1:1 補足幼兒園實習時數（定期座談研討、入班見習、幼兒園參訪、入班實習皆為實習時數計），應請假而未請假者視為曠課，應以二倍時數補足幼兒園實習時數（包含定期座談研討、入班見習、幼兒園參訪、入班實習等）。

四、病假：

（一）實習生凡因病不能實習逾 1 天以上者，須持醫療機構證明向實習單位主管、實習機構輔導老師及指導老師請假，並應於上班前通知實習單位主管、實習機構輔導老師及指導老師，並將請假單寄回（或交給）指導老師。

（二）實習期間如需就醫診治或突患疾病時，應先向實習輔導老師、實習單位主管、指導老師請假。准假後方能離開，並補辦請假手續。

（三）病假必須依缺席時數補足應實習時數。

五、事假：

（一）若須辦理事假，應提前一天持證明資料向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假；事假 1 天以上者須附證明書，且不得於事後補辦請假手續。

（二）事假必須依缺席時數補足應實習時數。

六、公假：

（一）學生實習期間應盡量避免請公假，如必須請公假，須經嶺東科技大學幼保系主任簽核，持證明文件得准予公假。

（二）實習學生因公假不能出席時，應提前三天持證明資料向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假。

七、喪假：

（一）實習學生因喪請假不能出席者，應持訃文證明向實習機構及實習機構輔導老師辦理請假，喪假期限依學生手冊規定辦理，逾限部份以事假論。

（二）喪假必須依缺席時數補足應實習時數，特殊個案則另行討論處理。

八、 若遇其他請假事由，經系務會議討論議定。

九、 定期座談研討請假僅限 1 次，超過 1 次以上需經系主任核可，並檢附相關證明；請假時數超過該學期實習總時數三分之一(含)以上者，該學期實習課程應重修。

十、 本請假規則經系務會議通過後實施，修正時亦同。

嶺東科技大學學生校外實習 Q & A

原因分類	事件說明
實習廠商實習內容異常	OO系學生實習，因為OO有限公司實習廠商未依實習申請暨計畫書內容進行實習，實習職缺為A廠區，學生反映上班在B廠區不同工作岡位，導致學生申訴，目前系所教師訪後，已與實習單位終止實習合約。
實習廠商簽約異常	OO系海外實習合約，廠商名稱與實習單位名稱不同，廠商關防章異常。
實習投訴	OO系學生實習生效日受到延宕： 依據本校學生校外實習要點第十點規定：「需完備校內行政程序方可實習」。廠商亦認定合約生效，時數亦自此起算。
學生實習時間在 兩個機構重疊	1. 近期審查實習合約時發現，同一個時間學生於兩間實習機構皆有簽訂實習合約，詢問學系後發現因學生於第一間實習機構表現不佳，故轉換實習機構。 2. 已提醒學系，學生轉換實習機構應進行實習合約變更或作廢。
就業學程、產業學院…等政府計畫(除產學攜手外)，若要抵扣實習學分需準備哪些資料?	1. 應備齊實習申請暨計畫書、合作機構評估表、家長切結書、計畫之合作意向書影本(檢附學生名冊)。 2. 至實習系統填寫課程並對應學生後，列印用印申請表後送至本中心。
產學攜手可以抵扣實習學分嗎?	1. 產學攜手因不需要填報校務基本資料庫，故不須至本中心申請抵扣實習學分。 2. 請各系自行規劃抵扣規範。
實習廠商有幫我投保勞保了，還需要保團體保險嗎?	教育部規定，不論實習為僱傭或非僱傭型，實習學生都應投保團體保險。
實習合約應為何時簽訂完成?	為保障學生權益，實習合約應於實習起始日前簽訂完成。
是否可以進行遠端實習?	教育部規定學生實習必須在實習機構場域內，且目前因疫情已解封，故不可遠端實習。
實習申請暨計畫書如何填寫?	請與輔導教師討論，並且計劃書內容及課程規劃需與系所核心能力對應。

嶺東科技大學幼兒保育系實習生基本資料表

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名：</td><td>班級</td><td rowspan="3">黏貼處
照片</td></tr>
<tr><td>實習幼兒園：</td><td>生日：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>專長：</td><td>興趣：</td></tr>
<tr><td colspan="3">通訊電話：
手機電話：
E-mail：
通訊地址：
緊急聯絡人：
緊急聯絡人電話：</td></tr>
<tr><td colspan="3">學經歷(求學過程:依最近時間依序分點序寫(時間在前,經歷在後〉，例如:1.民國 110 學年度入學嶺東科技大學四技幼保系。社團經驗。社會工作學習經驗。實習經驗)</td></tr>
<tr><td colspan="3">簡要自傳(讓實習園所能夠認識你的自我介紹)可撰寫個人特質、家庭背景、未來期許等</td></tr>
<tr><td colspan="3">此次實習總目標(例如：期望能學習到哪些知能？培養哪些能力？獲得哪方面的成長？)</td></tr>
</table>

嶺東科技大學學生校外實習合作機構評估表

(一)實習機構簡介(各系輔導老師填寫)

系別			評估日期	年　　月　　日	
單位名稱		統一編號		是否有營利事業登記	□是　□否
工作地址					
負責人姓名			聯絡電話		
機構輔導教師			E-mail		
學生實習部門			實習職務		
實習工作項目					
實 習 時 間	每天 _____小時，每週 _____天 註：每日實習時間不得超過八小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行		其它工作時間	□無　□有，須填工讀紀錄表	
休假時段	□ 週 休 二 日 （ 六 、 日 休 ）　□ 週 休 二 日 （ 排 班 ）　□ 其 它				
輪　班	□無　□有	加班時間	每日____時，每週_____時		
住　宿	□供宿　□自理	膳　食	□提供團膳　□補助：_____　□自理		
薪資待遇	□無薪資　□獎助學金　□津貼　□月薪_____　□時薪 _____ (薪資標準不得低於勞動基準法之相關規範，獎助學金與津貼則不受此限)				
實習保險	□勞保 □健保 □是否已投保學校團保		提撥勞退基金	□無　□有	
實習徵選	□寄發履歷書面 □老師推薦函 □面試 □其他				

二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）							
工作負荷(每日)	(每日 8 小時)	□5	□4	□3	□2	□1	(平均高於 8 小時)
工作安全性	(低 風 險)	□5	□4	□3	□2	□1	(高 風 險)
體力負荷	(負荷適合)	□5	□4	□3	□2	□1	(負荷太重)
培訓計畫	(培訓合適)	□5	□4	□3	□2	□1	(無法培訓)
合作理念	(理念相符)	□5	□4	□3	□2	□1	(無法配合)
評估總分(滿分 25 分)	_____分 □合格　□不合格 (本表評估總分須達 20 分以上為合格。)						
三、實習環境	滅火器日期：_____ □ 未過期　□已過期　□維護中						

註:請實習指導教師自實習平台下載，同學列印後放置此頁。

(二)實習機構營利事業登記證／立案證明　影本

※營利事業登記可上 **經濟部商業司「全國商工行政服務入口網」**查詢列印

註：實習生委請實習指導教師自實習平台下載，同學列印後放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習說明函
（致實習機構及實習輔導教師）

實習機構與實習輔導教師，您好：

首先，感謝貴實習機構與實習輔導教師願意引領本校幼兒保育系學生進行幼兒園教保實習課程的輔導與協助。以促進學生累積實習機構實務經驗，經由貴實習機構與教師的專業帶領與指導，以達到理論與實務相輔相成的目的。

為讓此次實習程序內容更加清楚，詳細實習事宜說明如下：

一、實習期間：___年__月__日(星期__)至___月__日(星期__)，共計 **144 小時**

(含幼兒園參訪 4 小時；2 次返校座談研討，計 16 小時；入班見習 16 小時、入班實習 108 小時)。

二、報到日：實習生將逕行與貴實習機構與實習輔導教師聯絡報到，敬請指導！

三、實習內容及作業

（一）實習內容

項　目	實　　習　　內　　容
每日例行工作	1. 實習機構事務處理與協助。 2. 實習機構活動參與與執行。
教保實習工作	1. 學習實習機構各類活動規劃。 2. 參與及協助實習機構各類活動。 3. 實習機構評鑑工作紀錄與協助。

（二）實習作業

1. 實習簽到：配合實習機構簽到(退)之規定，請實習學生每日在實習手冊之簽到表上確實簽到，並請實習輔導教師簽名確認。
2. 實習檢討：每日實習結束前與實習輔導教師討論當日實習情況，並計劃隔日實習事宜。
3. 實習學生請假應先取得實習機構核准，並依規定向本系辦理請假手續；經本系實習指導教師及實習機構雙方確認後，始為完成請假手續。
4. 成績評量：
   （一）實習機構實習輔導教師：50%
   （二）實習指導教師：30%
   （三）實習成果：20%
5. 若有其他實習疑問，請與系辦公室或實習指導教師聯繫。

嶺東科技大學幼兒保育系 / 電話：04-2389-2088　分機 3582
Email：ltucd@teamail.ltu.edu.tw
地址：408284 臺中市南屯區嶺東路 1 號

再次誠摯感謝您！　敬祝 教安！

嶺東科技大學幼兒保育系　謹上

嶺東科技大學實習申請暨計畫書

填表日期　　年　　月　　日

壹、基本資料(學生填寫)

實習機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
						/ / ～ / /

※實習機構如為學生自行提供，則須經系(所)實習委員會提案通過

貳、實習學習內容

實習期間	年　月　日至　年　月　日止	實習時數	小時
課程類型	□寒暑期型 □學期型 □學年型 □學期間		
計畫類型	□就業學程 □產業學院 □產學攜手 □中科人培 □學海系列 □無		
實習課程目標 與 實習內容	(依系科課程發展結果及系科專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： □行銷企劃人員 □廣告企劃人員 □社群管理人員 □廣告傳播人員 □手工藝工作人員 □服務設計人員 □電子商務人員 □活動企劃人員 □網頁製作人員 □產品設計人員 □APP 設計人員 □商業設計人員 □業務人員 □門市人員 □市調人員 □紡織品 □客服人員 □零售與通路管理人員 □採購人員 □物流管理人員 □繪圖員 □美容師 □倉儲管理人員 □貨運承攬人員 □報關人員 □國貿人員 □會展人員 □時尚顧問 □行政/總務人員 □人力資源/人事人員 □品質管理人員 □銀行服務人員 □芳療師 □證券業務員 □不動產業務人員 □保險業務人員 □理財投資人員 □新娘造型師 □餐飲管理人員 □旅遊管理人員 □飯店旅館人員 □休閒遊憩管理人員 □髮型設計師 □幼教人員 □旅運管理人員 □公私立幼兒園教保員 □成衣及有關工作人員 □彩妝師 □兒童課後照顧服務人員 □嬰幼兒托育人員 □科學及工程助理專業人員 □禮服秘書 □資訊及通訊專業人員 □技術員及助理專業人員 □資訊及通訊傳播技術員 □電信及傳播技術員 □資訊及通訊技術員 □電信工程技術員 □網路技術員 □智慧製造工程人員 □自動化工程人員 □機器人工程人員 □整體造型師 □機電整合工程人員 □服裝設計師 □其他技藝有關工作人員 □流行預測師 □毛皮及皮革製品機械操作人員 □其他_____		
系所核心能力 與 實習內容關聯	填寫系「核心能力權重」，資料來源為各系實習課綱		

參、實習內容課程規劃(教師與學生討論後填寫)

預定執行階段	實習課程內涵（主題）	實習內容具體規劃	對應核心能力(編號)
第一階段預定____週完成			
第二階段預定____週完成			
第三階段預定____週完成			
第四階段預定____週完成			

肆、實習資源投入及輔導(學校輔導教師與廠商討論後填寫)

企業 提供實習指導與資源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練：□企業文化 □企業知識 □工業安全 ◎實務主題訓練：□產品/服務知識探討 □學習內容溝通 □技術問題釐清 □實務技術問題排除 □實務技術支援 □實務案例分享 □實務問題分析 □品質管理 □流程改善 □庶務管理 □技術指導 ●實習機構提供資源與設備投入情形 □專人指導 □教育培訓 □培訓教材 □資訊設備 □儀器機台 □實作場域 □實驗設備 □耗材配件 □獎勵制度
業界教師 進行實習輔導形式及規劃	(說明業界輔導教師提供實習學生的指導與輔助方式) ●業界輔導教師提供的指導內容： □流程解說 □設備操作 □標準程序 □檢驗標準 □檢測操作 □文件撰寫 □實務演練 □錯誤處理 □安全規範 □軟體操作 □資訊管理 □採購備料 □存貨管理 □客戶管理 □報表製作 □報表分析 □財務報表 □經營管理 □時間管理 □溝通技巧 □人事管理 □品質管理 □流程管理 □問題分析 □管理工具 □創新提案 ●業界輔導教師提供的輔導模式： □口述解說 □操作示範 □案例研討
教師 進行輔導及訪視之具體規劃	(說明學校輔導教師進行輔導工作或實地訪視作業方式) ●學校輔導教師提供輔導內容： □產業趨勢 □專業知識指導 □人際溝通與表達技巧 □職涯發展 □學習輔導 □不適應輔導 ●學校輔導教師實地訪視作業： □實習前輔導 □第一個月實地訪視 □每階段(三個月)之實地訪視 □實習異常輔導訪視 □每月聯繫表 □電話聯繫 □網路社群軟體 □視訊聯繫 □電子郵件聯繫

伍、學校輔導教師(教師填寫)

教師姓名		行動電話	
實習媒合	□實習說明會　□_____教師媒合　□系所媒合　□仲介公司媒合　□其他		

※實習期間未經系所主管及實習單位主管核可，不得擅自更換實習單位，違反相關規定者該實習課程以零分計，情節重大者另依校規處置之。

※本申請暨計畫書由實習暨證照培訓中心存查，影本經本中心核章後交由系辦公室留存

陸、實習說明及注意事項

1、 實習說明會及訪視

實習說明會	1.學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導。 *學生於出發實習前由本系安排行前說明會，內容包含學生實習作業及實習成績評定標準說明，以及工作場所性騷擾防治宣導；於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。 2.於實習報到後由實習機構安排職前教育訓練，內容包含實習單位的情況與實習的工作性質。
教師輔導訪視規劃	1.學期課程：每學期輔導至少二次、實地訪視至少一次。 2.學年課程：每學期輔導至少三次、實地訪視至少一次。 3.職場體驗課程、暑期課程與其他實習課程至少訪視一次。 4.境外實習課程：每學期訪視至少一次（可採通訊聯繫訪視）。 ※輔導教師得視實際情況調整輔導與訪視次數。
業界專家輔導實習課程規劃	每學期邀請業界專家、實習機構代表、訪視輔導教師代表召開實習檢討會議。

2、 實習成效考核與回饋

	實習機構評核指標	輔導教師評核指標
實習成效評核指標	1.工作態度（敬業精神） 2.專業知識與技術 3.團隊合作 4.學習意願與可塑性 5.穩定度及抗壓性	1.學習成果與效益 2.平時連繫互動與訪視配合度 3.實習報告品質 4.實習留任意願 5.實習機構對實習學生考核
教學評核方式	由實習輔導教師參酌實習機構對學生評核結果及輔導教師評核指標，綜合評定學生各階段學習成效，給予校外實習課程分數。	
實習回饋方式及規劃	1.實習學生對實習課程滿意度問卷 2.實習機構對實習學生滿意度問卷 3.實習機構對實習課程滿意度問卷	

註：實習生委請實習指導教師自實習平台下載，同學列印後放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習輔導老師概況表

實習生姓名		學號	
輔導老師姓名		幼兒園名稱	
輔導老師學歷		輔導老師職稱（教保員/幼老師）	
園所聯絡電話		園所電子信箱	
輔導老師具幼兒園實際任教經驗	曾任教單位：	合計年資	_____年
輔導老師年資佐證資料			

註:實習輔導教師須為 3 年以上大學學歷含以上之教保員或幼教師。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習見習紀錄表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>學號</td><td></td><td>見習班級</td><td></td></tr>
<tr><td>見習日期</td><td colspan="5">年　月　日 星期　至　年　月　日 星期</td></tr>
<tr><td>見習心得
（省思）</td><td colspan="5">至少 300 字</td></tr>
<tr><td>幼兒園
輔導老師
回饋與建議</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>請檢附見習
現場照片</td><td colspan="3">照片
（師生互動須入鏡）</td><td colspan="2">照片
（師生互動須入鏡）</td></tr>
<tr><td>實習輔導
老師簽章</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">實習指導
老師簽章</td><td></td></tr>
<tr><td>幼兒園機構
主管簽章</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">系主任簽章</td><td></td></tr>
</table>

註:入班見習紀錄以日誌呈現。(共 2 日)

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習觀察紀錄與分析

實習生姓名	實習輔導教師：
實習班級：	觀察日期：　　年　　月　　日　星期
1.觀察對象介紹(姓名、性別、年齡、家庭狀況、主要照顧者、家中排行…等。)	
2. 觀察情境描述：	
3. 觀察紀錄(起始行為/發生過程)	
4. 觀察分析	
5. 實習輔導教師回饋與建議	

實習輔導教師		實習指導教師	

註:觀察同一位幼兒，觀察記錄與分析 2 篇。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習歷程紀錄

<table>
<tr><td>實習生姓名</td><td></td><td>班級</td><td></td></tr>
<tr><td>實習幼兒園</td><td></td><td>實習班級</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">說明：實習說明會(日期)</td><td colspan="2">說明：實習行前說明與準備(日期)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">說明：幼兒園參訪照片一(日期)</td><td colspan="2">說明：幼兒園參訪照片二(日期)</td></tr>
<tr><td>實習指導老師</td><td></td><td>系主任</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>實習生姓名</td><td></td><td>班級</td><td></td></tr>
<tr><td>實習幼兒園</td><td></td><td>實習班級</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">說明：第一次返校座談會(日期)</td><td colspan="2">說明：第一次返校座談會(日期)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">說明：第二次返校座談會(實習成果發表)(日期)</td><td colspan="2">說明：第二次返校座談會(實習成果發表)(日期)</td></tr>
<tr><td>實習指導老師</td><td></td><td>系主任</td><td></td></tr>
</table>

註:佐證照片可增列使用，幼兒園參訪照片至少 2 張，其餘各項活動照片至少 1 張。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習活動課程設計

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">幼兒年齡層／班別：</td><td>實習生姓名：</td></tr>
<tr><td>試教班級：</td></tr>
<tr><td>試教日期：</td></tr>
<tr><td>主題/議題</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>活動名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>課程六大領域</td><td colspan="2">□身體動作與健康領域 □認知領域 □語文領域 □社會領域
□情緒領域 □美感領域</td></tr>
<tr><td>課程目標</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">活動過程</td><td>學習指標</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">試教省思與檢討：</td></tr>
</table>

照片	
實習輔導老師回饋與建議：	
實習學生簽名：　　實習輔導老師簽章：　　實習指導老師簽章：	

註:教案試教共進行共 2 次，其中 1 次試教由實習輔導老師與實習指導老師共同參與。

嶺東科技大學幼兒保育系實習試教評量表

實習生姓名		實習班級	
實習幼兒園		實習機構輔導教師	
實習日期	年　月　日　至　年　月　日		

實習機構評核(配分比重由本系實習委員會訂定)

評分項目	配分	得分	評語與建議
設計適切的教學方案	25		
掌握教學重點並善用教學技巧	25		
適切實施學習評量	25		
建立有助於學習的情境	25		
實習機構/實習輔導教師評核分數	100 分		
占總分比重	50%		

學校實習指導教師評核

評分項目	配分	得分	評語與建議
設計適切的教學方案	25		
掌握教學重點並善用教學技巧	25		
適切實施學習評量	25		
建立有助於學習的情境	25		
實習指導教師評核分數	100 分		
占總分比重	50%		
實習總成績	_____分（由學校實習指導教師依比重計算後填寫）		

實習機構輔導教師簽章	學校實習指導教師簽章	系主任簽章

註：實習試教評量成績由實習機構輔導教師與學校實習指導師共同指導及評定成績，並依評定結果提供建議，供實習生改善與學習。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習省思日誌

<table>
<tr><td>實習生姓名</td><td></td><td>班級</td><td></td></tr>
<tr><td>實習幼兒園</td><td></td><td>實習班級</td><td></td></tr>
<tr><td>實習班級人數</td><td></td><td>實習輔導教師</td><td></td></tr>
<tr><td>實習指導教師</td><td></td><td>日期</td><td>（填寫單日日期）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">實習記事
（敘述每日教保過程與內容概述）</td><td colspan="3">Ex:8/29(一) 進行學習區學習時，我負責觀察與引導扮演區及語文區的幼兒活動，藉由觀察發現其需要協助，並適時給予指導與協助。</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">實習省思
（每日教保實習中可改善之處或方法）</td><td colspan="3">Ex:8/29(一)在扮演區引導幼兒時，介入他們扮演的活動中的次數太多，會影響幼兒的自主性，下次遇到同樣的事件要提醒自己，避免發生同樣的事。</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>問題與困難</td><td colspan="3">Ex:在扮演區觀察幼兒時，發現有過動的小明跟大家一起在扮演區玩，但是小朋友的表情都露出小明干擾他們的遊戲，對於過動的幼兒我不知道如何處理，期盼可以經輔導教師或指導教師告訴我應該可以怎麼做會讓學習區進行更順暢。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">照片</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習輔導教師回饋與建議</td></tr>
<tr><td>實習輔導教師</td><td></td><td>實習指導教師</td><td></td></tr>
</table>

註:二技進修部實習日誌(依實際實習日數複印之，至少 12 篇)。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習第一次訪視輔導紀錄表

嶺東科技大學校外實習訪視輔導紀錄表

壹、基本資料：

受訪學生		系級班別	
訪視輔導老師		訪視方式	
實習單位：			
受訪實習單位輔導員姓名：			
訪視日期：			

貳、學生實習概況

	依據與學生訪談狀況給分	差←————→佳 1	2	3	4	5
1	工作態度與積極度	□	□	□	□	□
2	工作量合理性	□	□	□	□	□
3	工作時間合理性	□	□	□	□	□
4	工作內容熟悉程度	□	□	□	□	□
5	工作出勤情形	□	□	□	□	□
6	工作執行表現能力	□	□	□	□	□
7	工作與同事相處情形	□	□	□	□	□
8	工作與主管相處情形	□	□	□	□	□
9	學習態度與精神	□	□	□	□	□
10	對實習單位滿意度	□	□	□	□	□

參、實習廠商對於實習學生安排與規劃

	依據與實習單位主管訪談狀況給分	差←————→佳 1	2	3	4	5
1	工作內容與簽約內容符合	□	□	□	□	□
2	工作分配的適切性	□	□	□	□	□
3	工作量合理	□	□	□	□	□
4	工作中與主管相處良好	□	□	□	□	□
5	工作中與同事相處良好	□	□	□	□	□
6	安排職前或在職訓練	□	□	□	□	□
7	工作環境注重安全衛生	□	□	□	□	□
8	廠商整體評核建議： □持續合作 □列入改善名單 □不再合作					

肆、綜合評語

伍、訪視照片

訪視輔導老師_____ 系主任_____

註：第 1 次實習訪視後，委請實習指導教師上實習平台撰寫後，實習生列印出放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習第二次訪視輔導紀錄表

嶺東科技大學校外實習訪視輔導紀錄表

壹、基本資料：

受訪學生		系級班別	
訪視輔導老師		訪視方式	
實習單位：			
受訪實習單位輔導員姓名：			
訪視日期：			

貳、學生實習概況

	依據與學生訪談狀況給分	差←——————→佳 1	2	3	4	5
1	工作態度與積極度	□	□	□	□	□
2	工作量合理性	□	□	□	□	□
3	工作時間合理性	□	□	□	□	□
4	工作內容熟悉程度	□	□	□	□	□
5	工作出勤情形	□	□	□	□	□
6	工作執行表現能力	□	□	□	□	□
7	工作與同事相處情形	□	□	□	□	□
8	工作與主管相處情形	□	□	□	□	□
9	學習態度與精神	□	□	□	□	□
10	對實習單位滿意度	□	□	□	□	□

參、實習廠商對於實習學生安排與規劃

	依據與實習單位主管訪談狀況給分	差←——————→佳 1	2	3	4	5
1	工作內容與簽約內容符合	□	□	□	□	□
2	工作分配的適切性	□	□	□	□	□
3	工作量合理	□	□	□	□	□
4	工作中與主管相處良好	□	□	□	□	□
5	工作中與同事相處良好	□	□	□	□	□
6	安排職前或在職訓練	□	□	□	□	□
7	工作環境注重安全衛生	□	□	□	□	□
8	廠商整體評核建議： □持續合作 □列入改善名單 □不再合作					

肆、綜合評語

伍、訪視照片

訪視輔導老師_____ 系主任_____

註：第 2 次實習訪視後，委請實習指導教師上實習平台撰寫後，實習生列印出放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習心得報告

1. 實習心得報告撰寫提要
2. 請實習結束後登入「學生實習平台」

(https://aisweb.ltu.edu.tw/pratice/)填寫實習心得報告

3. 「實習紀錄」→「填寫實習紀錄」→「編輯心得(請依規定格式填寫)/上傳照片(請上傳兩張照片)」→「儲存心得/上傳照片」

(線上平台撰寫完後，截圖貼上此框內，頁數不夠可跨頁))

實習指導教師		系主任	

註：請同學於線上實習平台填寫，撰寫後列印出放置此頁。

嶺東科技大學廠商問卷紀錄表

嶺東科技大學廠商問卷紀錄表

廠商資料：

廠商名稱		實習合作系	
公司地址：			

第一部分 基本資料

1	請問　貴單位約有幾位本校畢業生(實習生)：
2	請問　貴單位在雇用人員（含本校畢業校友或實習生）時，在下列「考量因素」中，您們優先考量因素之前三項條件為何？
3	整體而言，本校校友(實習生)與他校學生工作表現評比如何？
4	整體而言，貴單位對雇用之本校畢業校友(實習生)的工作表現，若評分的區間為0~100分，及格為60分，請問您的評分是：

第二部分 對本校校友(實習生)滿意度調查

一、專業知能

		不符合←－－－－→符合				
		1	2	3	4	5
1	專業知識及技能	□	□	□	□	□
2	電腦資訊應用能力	□	□	□	□	□
3	語文能力	□	□	□	□	□
4	表達能力	□	□	□	□	□
5	情緒管理能力	□	□	□	□	□
6	溝通協調能力	□	□	□	□	□
7	獨立作業能力	□	□	□	□	□
8	團隊合作能力	□	□	□	□	□
9	問題解決能力	□	□	□	□	□
10	自我管理能力	□	□	□	□	□
11	自我提升能力	□	□	□	□	□
12	人際關係	□	□	□	□	□
13	執行能力	□	□	□	□	□
14	抗壓能力	□	□	□	□	□
15	領導潛力	□	□	□	□	□
16	工作態度	□	□	□	□	□
17	創新、創意及冒險的表現	□	□	□	□	□
18	國際觀	□	□	□	□	□

二、工作態度

不符合←－－－－→符合

嶺東科技大學廠商問卷紀錄表

廠商資料：

廠商名稱		實習合作系	
公司地址：			

		1	2	3	4	5
1	具有高度的工作熱忱	☐	☐	☐	☐	☐
2	具有良好的工作效率	☐	☐	☐	☐	☐
3	具有學習意願	☐	☐	☐	☐	☐
4	了解自己的責任與立場，不迴避或轉嫁責任	☐	☐	☐	☐	☐

三、工作倫理

		不符合←－－－－→符合				
		1	2	3	4	5
1	能遵守單位守則與既定決策	☐	☐	☐	☐	☐
2	能接受建議且改進	☐	☐	☐	☐	☐
3	對於單位內部狀況能適當保密	☐	☐	☐	☐	☐

第三部分 實習企業意見與建議

		不符合←－－－－→符合				
		1	2	3	4	5
1	整體來說，您對本校校友(實習生)的滿意度為	☐	☐	☐	☐	☐
2	請問　貴單位未來是否會優先錄用本校畢業生(實習生)？					
3	請問　貴單位未來是否願意提供學生實習機會?					
4	請　貴單位針對本校課程設計給予建議：（可複選）					

註：實習結束後，請實習機構於 mail 信箱收信，填寫本問卷，完成後學生委請實習指導教師自實習平台下載，同學列印出放置此頁。

嶺東科技大學學生問卷紀錄表

嶺東科技大學學生問卷紀錄表

壹、學生資料：

學生		系級班別	
實習單位：			

貳、基本資料

		是	否
1	此次的實習，工作單位是否安排工作輪調	☐	☐
2	實習前是否已有相關產業的工作經驗	☐	☐
3	實習前是否已取得產業相關的證照？	☐	☐
4	實習單位是否提供薪資或津貼	☐	☐
5	實習單位是否提供保險	☐	☐
6	此次實習，你主要執行的工作職務是？		
7	此次實習，你的實習崗位取得途徑為?		
8	對於實習，你有無建議事項？	☐	☐
9	實習輔導老師：		

參、實習對學生專業能力與軟技能提升之影響量表

		不符合←－－－－→符合						
		1	2	3	4	5	6	7
1	我對工作的態度有所改變。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	我的情緒穩定度獲得提升。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	我的抗壓性獲得提升。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4	我具備較高的職場團隊合作能力。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5	我更清楚並遵守職場的專業倫理道德。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6	我具備較高的可塑性。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7	我具備更強烈的學習意願。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8	我更能充分了解產業環境發展情況。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9	我的求職能力獲得提升。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10	我的自我行銷能力獲得提升。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11	我具備更好的創意思考能力。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12	我的領導能力獲得提升。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13	我的人際溝通技巧更加熟練。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14	我有充分的能力去發掘及解決問題。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15	在職場上所需的專業知識及技能獲得提升。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16	實習能提升我對產業的瞭解。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17	實習幫助我更了解自己的生涯規畫。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

肆、實習環境知覺量表

嶺東科技大學學生問卷紀錄表

壹、學生資料：

學生		系級班別	
實習單位：			

		不符合←－－－－→符合 1 2 3 4 5 6 7
1	實習單位提供完整的職前訓練。	□ □ □ □ □ □ □
2	實習單位的工作環境動線設計流暢。	□ □ □ □ □ □ □
3	實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。	□ □ □ □ □ □ □
4	我從實習的輔導訓練中學到新的技能。	□ □ □ □ □ □ □
5	我清楚的了解自己在實習單位中所扮演的角色（任務）。	□ □ □ □ □ □ □
6	我認同實習單位的規定事項。	□ □ □ □ □ □ □
7	我具備更強烈的學習意願。	□ □ □ □ □ □ □
8	我的技術與能力受到實習單位的肯定。	□ □ □ □ □ □ □
9	我與工作同事間保持良好的人際互動。	□ □ □ □ □ □ □
10	同事間的工作氣氛融洽愉快。	□ □ □ □ □ □ □
11	同事在專業工作技能方面，願意提供指導與協助。	□ □ □ □ □ □ □
12	主管主動關懷、體恤下屬。	□ □ □ □ □ □ □
13	主管願意傾聽我的想法。	□ □ □ □ □ □ □
14	主管能一視同仁的公平對待。	□ □ □ □ □ □ □
15	與主管相處融洽。	□ □ □ □ □ □ □
16	實習單位提供健全的福利。	□ □ □ □ □ □ □
17	實習單位的考核制度公平合理。	□ □ □ □ □ □ □
18	實習單位的獎懲制度賞罰分明。	□ □ □ □ □ □ □
19	實習單位提供額外的獎金或公開褒獎。	□ □ □ □ □ □ □
20	實習單位有完整足夠的硬體設施。	□ □ □ □ □ □ □
21	員工休息環境良好。	□ □ □ □ □ □ □
22	實習單位重視衛生與安全。	□ □ □ □ □ □ □

伍、實習滿意度量表

		不符合←－－－－→符合 1 2 3 4 5 6 7
1	實習單位的管理制度。	□ □ □ □ □ □ □
2	實習時提供合理的輪休制度。	□ □ □ □ □ □ □
3	實習時廠商提供應有的薪資報酬。	□ □ □ □ □ □ □
4	實習時交付適當的工作量。	□ □ □ □ □ □ □
5	實習單位的環境設備。	□ □ □ □ □ □ □
6	同事會主動協助解決工作問題。	□ □ □ □ □ □ □

嶺東科技大學學生問卷紀錄表

壹、學生資料：

學生		系級班別	
實習單位：			

7	同事間相處融洽。	□ □ □ □ □ □ □
8	主管的決策能力。	□ □ □ □ □ □ □
9	主管能適時給予部屬鼓勵或獎勵。	□ □ □ □ □ □ □
10	總體而言，我對整個實習的過程滿意度是	□ □ □ □ □ □ □

陸、原廠商留用意願調查表

		不符合←－－－－→符合 1 2 3 4 5 6 7
1	有機會的話，我願意留在這個實習單位工作。	□ □ □ □ □ □ □
2	我想尋找與這個產業相關的其他工作機會。	□ □ □ □ □ □ □
3	實習單位的訓練課程時間規畫足夠，讓我能良好吸收適應。	□ □ □ □ □ □ □
4	我想轉換到其他產業工作。	□ □ □ □ □ □ □
5	我想在這個產業領域繼續進修升學。	□ □ □ □ □ □ □
6	我想轉換到其他產業科系進修升學。	□ □ □ □ □ □ □

註:實習生於實習平台填寫，委請實習指導教師下載，同學列印出放置此頁。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生實習簽到表
（幼兒園參訪）

<table>
<tr><td colspan="2">實習生姓名</td><td colspan="2"></td><td>實習班級</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習生學號</td><td colspan="2"></td><td>實習輔導教師</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">參訪幼兒園全銜</td><td colspan="2"></td><td>實習指導教師</td><td></td></tr>
<tr><td>日期</td><td>星期</td><td>到園時間</td><td>離園時間</td><td>時數小計</td><td>學校指導教師簽章</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">是否全勤：□是□否　遲到：　次/共　小時
請假：　小時　缺席：　小時</td><td colspan="2">(幼兒園參訪)實習總時數：____小時</td></tr>
</table>

註:幼兒園參訪計4小時，若請假者需自行聯絡學校指導教師並補足幼兒園參訪實習時數。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生實習簽到表
（返校座談研討）

實習生姓名				實習班級	
實習生學號				實習輔導教師	
返校座談地點				實習指導教師	
日期	星期	到校時間	離校時間	時數小計	學校指導教師簽章
是否全勤：□是□否　遲到：　次/共　小時 請假：　小時　缺席：　小時				（返校座談研討）實習總時數：____小時 （含第四次返校座談的實習成果發表）	

註:實習期間的返校座談研討共計4次，每次8小時，最多僅能請假1次，特殊情形需由系主任核可，請假者需聯絡學校指導教師並補足返校座談的實習時數。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生實習簽到表
（入班見習）

實習生姓名				實習班級	
實習生學號				實習輔導教師	
實習幼兒園 （請蓋幼兒園園章）				實習指導教師	
日期	星期	到校時間	離校時間	時數小計	實習輔導教師簽章
是否全勤：□是□否　遲到：　次/共　小時 請假：　小時　缺席：　小時				（入班見習）實習總時數：____小時	

註：實習期間的入班見習共計 2 日，每日 8 小時，共計 16 小時，請假者需聯絡園所園長、實習輔導老師及學校指導教師並補足入班見習的實習時數。如幼兒園實施打卡制度，請複印並加蓋幼兒園園章，並請實習輔導老師簽章。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生實習簽到表
（入班實習）

實習生姓名				實習班級	
實習生學號				實習輔導教師	
實習幼兒園 （請蓋幼兒園園章）				實習指導教師	
日期	星期	到校時間	離校時間	時數小計	實習輔導教師簽章

是否全勤：□是□否　遲到：　次/共　小時 請假：　小時　缺席：　小時				(入班實習)實習總時數：____小時	

註：實習期間的入班實習共計11.5日，每日8小時，共計92小時，請假者需聯絡園所園長、實習輔導老師及學校指導教師並補足入班見習的實習時數。如幼兒園實施打卡制度，請複印並加蓋幼兒園園章，並請實習輔導老師簽章。

註：若本表格不足，可自行新增。

嶺東科技大學幼兒保育系 幼兒園教保實習 請假證明單

實習學生姓名		實習學生班級	
實習學生學號		實習指導老師 （系所）	
實習幼兒園 （請蓋幼兒園園章）		實習輔導老師 （機構）	

嶺東科技大學幼兒保育系學生_____（學號:）_____，因修習幼兒園教保實習課程，須於本學期間□至幼兒園實習；□在原服務幼兒園完成實習，懇請 機構惠予准假。

請假時間如下:

日期	星期	時間	假別	機構主管簽章	備註

說明：此表格**限二技進修部使用**，若不敷使用，請自行增加內容。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習學生請假紀錄表

實習生姓名		學號	
實習期間	年　　月　　日　～　　年　　月　　日		
實習幼兒園		實習班級	
實習請假單			
（假單掃描檔黏貼處） （請註明本次請假是 1:1 或 1:2 補請假實習時數，並註記是補在那一天的日期及小時數）			
（假單掃描檔黏貼處） （請註明本次請假是 1:1 或 1:2 補請假實習時數，並註記是補在那一天的日期及小時數）			
實習指導教師		系主任	

註：請將實習期間請假之假單掃描成圖檔貼製表格中，並於上方表格中註明本次請假是1:1或1:2補請假實習時數，及註記是補在那一天的日期及小時數。

嶺東科技大學幼兒保育系幼兒園教保實習請假單

（第一聯 幼保系存查）	嶺東科技大學幼兒保育系學生實習請假單						
	姓　名			實習幼兒園			
	假　別			實習班級			
	事　由						
	請假期間	自　年　月　日　時　至　年　月　日　時止，共計　天					
	預計補實習期間	自　年　月　日　時　至　年　月　日　時止，共計　天					
	證明文件						
	核　批	實習幼兒園主管		實習指導教師		系主任	

（第二聯 實習幼兒園存查）	嶺東科技大學幼兒保育系學生實習請假單						
	姓　名			實習幼兒園			
	假　別			實習班級			
	事　由						
	請假期間	自　年　月　日　時　至　年　月　日　時止，共計　天					
	預計補實習期間	自　年　月　日　時　至　年　月　日　時止，共計　天					
	證明文件						
	核　批	實習幼兒園主管		實習指導教師		系主任	

（第三聯 實習生存查）	嶺東科技大學幼兒保育系學生實習請假單						
	姓　名			實習幼兒園			
	假　別			實習班級			
	事　由						
	請假期間	自　年　月　日　時　至　年　月　日　時止，共計　天					
	預計補實習期間	自　年　月　日　時　至　年　月　日　時止，共計　天					
	證明文件						
	核　批	實習幼兒園主管		實習指導教師		系主任	

註：實習請假單(可複印使用)。

註：請公假及返校座談研討請假超過1次者，實習請假單需經系主任核可，並檢附相關證明。